

Lokallags- håndboka

Sosialistisk Venstreparti



Forord

En forutsetning for et parti i bevegelse og vekst er lokallag med aktive og engasjerte medlemmer. SVs lokallag er vår fremste arena for å gi medlemmene muligheten til å diskutere, utvikle politikk og forme samfunnet. Lokallagene er stedet hvor medlemmene jobber sammen for vår visjon om et mer rettferdig og grønt samfunn. Det er styrken til våre lokallag som avgjør hvor stort gjennomslag partiet får.

Godt organisasjonsarbeid er avgjørende for et parti som skal vokse. SVs lokallag er veldig ulike, og medlemstall, interessefelt, økonomi og erfaring varierer. Derfor finnes det ingen fasit på hva som er den beste måten å drive et lokallag på. I denne boka kommer vi med noen tips til hvordan organisasjonen kan drives og utvikles.

Denne boka skal være til hjelp og ikke gi dere dårlig samvittighet for det dere ikke får gjort. Finn de tipsene og ideene som passer for deg og ditt lokallag.

Trykket versjon av lokallagshåndboka kan bestilles gratis i nettbutikken, eller du kan laste den ned digitalt i Ressursbanken. Ressursbanken er en samleside med organisatoriske og politiske ressurser til lokallagene og fylkeslagene. Den ligger åpent på nettsiden: sv.no/ressursbanken. Ressursbanken inneholder grafiske maler, sakspapirmaler, bruksanvisning



til tekniske løsninger vi bruker, samt nyttige veiledninger til lokallagsarbeidet. Lokallagshåndboka inneholder direkte referanser til Ressursbanken som vi anbefaler dere å bruke. Om dere bruker den digitale versjonen av lokallagshåndboka kan dere også trykke på lenkene og få opp maler og veiledninger direkte.

Vennlig hilsen
Audun Herning
partisekretær

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Audun Herning'.

Innhold

Nyttige ressurser	6
Nettsiden, Ressursbanken og nettbutikken	6
Kapittel 1: SV-organisasjonen	8
Lokallag	8
Fylkeslag	11
SV sentralt	12
SVs folkevalgte	15
Sosialistisk Ungdom	16
Ansatte	16
Kapittel 2: Lokallagsstyret	18
Styrets oppgaver og rollefordeling	18
Styremøter	28
Allianser og samarbeid	30
Konflikthåndtering	36
Kapittel 3: Lokallagsaktiviteter	38
Årsmøtet	39
Lokallagsmøter	45
Skolering	50
Kampanjer	52
Valgkamp	56

Kapittel 4: Medlemsoppfølging	62
Medlemsoppfølging og involvering	62
Verving og rekruttering	66
Innmelding	68
Medlemsregisteret	69
Kontingent	70
Kapittel 5: Informasjon og mediearbeid	72
SoMe	74
Lokalt mediearbeid	79
Grafisk profil	86
Kapittel 6: Lokale partiprogram og politikkutvikling	88
Lokale partiprogram	88
Hovedsaker	90
Språk	93
Vedtaksprosessen	98
Kapittel 7: Nominasjon og listestilling	100
Hvordan finne kandidater	100
Nominasjonsprosessen	103
Valgloven og krav til valglisten	106
Kapittel 8: Administrasjon og økonomi	114
Vedtekter	114
Økonomi	115
Partistøtte	120
Avvikling av lag	123

Nyttige ressurser

Nettsiden

sv.no er en viktig kilde til informasjon for SV, våre medlemmer og publikum. Her kan du lese om SVs politikk, aktuelle saker og arrangementer. På nettsiden finner du også en oversikt over alle lokallagene i SV. Kontaktinformasjonen på nettsiden blir hentet fra medlemsregisteret. Derfor er det svært viktig at kontaktinformasjonen til lokallaget alltid er oppdatert der.

Ressursbanken

I Ressursbanken (sv.no/ressursbanken) ligger det mye nyttig informasjon for deg med verv i SV. Her finner du relevante kurs, veiledninger for hvordan du arrangerer ulike typer arrangementer og mye mer. Ressursbanken har også et eget søkefelt som gjør at du enkelt kan søke på akkurat det du leter etter.



Nettbutikken

SV har en egen nettbutikk med profilprodukter som t-skjorter, buttons og trykt materiell. Dette kan lokallagene bestille selv, og ha tilgjengelig for medlemmer på arrangementer. Dere kan lage profil selv til nettbutikken. Link til nettbutikken finner du på Ressursbanken. sv.no/ressursbanken

Ta gjerne kontakt med oss på partikontoret på post@sv.no om det er noe som mangler på nettsiden vår eller i Ressursbanken.



Kapittel 1

SV-organisasjonen

I dette kapittelet får du en kort presentasjon av SV som organisasjon: Hvilke oppgaver og myndighet de ulike leddene i partiet har og hvordan de er organisert. Her står det også om hvordan du og lokallaget kan påvirke SVs politikk, og hvem som driver med hva i partiet.

Lokallag

Lokallagene er grunnsteinen i SVs organisasjon. For de fleste medlemmer er lokallaget det første møtet med partiet, og deres viktigste arena for å påvirke SVs politikk og delta i partiarbeidet. Lokallaget skal være et interessant og engasjerende sted for medlemmene, slik at flere vil være med og bidra i SV.

De fleste lokallagene har under 20 medlemmer, mens noen har flere hundre medlemmer. Når du melder deg inn i SV, blir du automatisk medlem i lokallaget der du bor.

Siden lokallagene varierer såpass i størrelse vil aktiviteten variere. Uavhengig av størrelse, vil lokallagenes viktigste oppgaver alltid være å:

- verve, ta imot nye medlemmer og inkludere dem i partiet
- være synlige politiske aktører i egen kommune og bidra til å gjøre SVs politikk kjent i lokalmiljøet
- sikre rekruttering av dyktige folk til verv i partiet og kontinuitet i lokallagsdriften
- utvikle lokal politikk og jobbe for gjennomslag sammen med kommunestyregruppen, folk og organisasjoner i lokalmiljøet
- stille liste ved kommunevalg, vedta lokalt partiprogram og gjennomføre valgkamp
- delta i politiske debatter internt og eksternt og holde politikkutviklinga i partiet levende

Lokallagene sender delegater til fylkesårsmøtet, i tillegg til andre politiske grupper og utvalg i fylkespartiet. Lokallagene kan også foreslå til fylket hvem som skal delta på landsmøtet (som er SVs høyeste organ).

Lokallagsårsmøtet

Lokallaget avholder årsmøte én gang i året, innen utgangen av januar. Alle medlemmer i lokallaget har tale- og forslagsrett. Medlemmer som har betalt kontingent har stemmerett. Årsmøtet skal behandle årsberetning, regnskap, arbeidsplan, budsjett, politiske uttalelser og foreta valg. Året før kommunevalg velges en nominasjonskomité. I kommunevalgår vedtar årsmøtet lokalt partiprogram og nominerer kandidater til valget (med mindre det er et eget nominasjonsmøte).

Det øverste organet mellom årsmøtene er medlemsmøtet. Medlemsmøtet innkalles av lokallagsstyret, eller når en tredel av medlemmene krever det.

Lokallagsstyret

Et lokallag ledes av et styre på minst tre medlemmer, som velges av lokallagets årsmøte. Det er styrets oppgave å organisere aktiviteter i lokallaget, følge opp medlemmer og samarbeide med kommunestyregruppen i laget.

Fylkeslag

Fylkeslagene er bindeleddet mellom lokallagene og partiet sentralt, og skal bidra til tettere samarbeid om politiske og organisatoriske prosjekter i partiet.

Fylkeslagenes viktigste oppgaver er:

- følge opp lokallagene i fylket og bidra til økt aktivitet lokalt
- oppfølging av folkevalgte i fylket i samarbeid med partiet sentralt og sikre lister i fylkets kommuner i forkant av kommunevalg
- delta i og påvirke politiske og organisatoriske prosesser på sentralt nivå i partiet
- stille liste ved fylkestingsvalg og stortingsvalg

SV har fylkeslag i alle fylker. Fylkeslagene har en ansatt fylkessekretær. En av de viktigste oppgavene til fylkessekretærene er å følge opp lokallagene, så nøl ikke med å ta kontakt med dem. Du finner kontaktinformasjon til fylkessekretærene på hjemmesiden: sv.no/kontakt

Fylkesårsmøtet

Fylkesårsmøtet er fylkeslagets høyeste beslutningsmyndighet og holdes en gang i året. Årsmøtet er åpent for alle medlemmer, men kun valgte delegater fra lokallagene har stemmerett. Lokallagene velger sine delegater på lokallagets årsmøte. Fylkesårsmøtet velger fylkesstyre og vedtar blant annet arbeidsplan, budsjett, vedtekter, politiske uttalelser og program.

Fylkesstyret

Fylkesstyret er fylkeslagets ledelse mellom årsmøtene, og velges av fylkesårsmøtet. Det varierer mellom fylkeslaga hvor mange som sitter i fylkesstyret og hvordan de er organisert. Styrets viktigste oppgave er å være politisk og organisatorisk ledelse for fylkeslaget, og sørge for drift og videreutvikling av laget både politisk og organisatorisk. Styret har ansvar for å gjennomføre arbeidsplanen som vedtas på fylketsårsmøtet.

Noen fylker har også et representantskap som fungerer som fylkeslagets øverste organ mellom årsmøtene. I representantskapet sitter representanter fra lokallagene og fylkesstyret. Representantskapet møtes rundt 4–5 ganger i året, men dette varierer fra de ulike fylkeslagene.

SV sentralt Landsmøtet

Landsmøtet er SVs øverste beslutningsorgan. Her vedtar partiet politikk for fire år om gangen, og velger hvem som skal lede partiet. SV har landsmøte annethvert år. Landsmøtet i stortingsvalgår vedtar SVs arbeidsprogram som avgjør hvilken politikk SV skal arbeide for i stortingsperioden.

Landsmøtet består av inntil 200 delegater fra fylkeslagene, i tillegg til medlemmene i landsstyret og representanter fra Sosialistisk Ungdom (SU).

Lokallagene kan påvirke hvilken politikk som vedtas på landsmøtene. Dere kan foreslå uttalelser til landsmøtet eller foreslå endringer til programforslag som skal behandles. Det er fylkesårsmøtene som velger hvem som skal møte på

landsmøtet fra fylket, og der kan dere fremme deres egen kandidat.

Landsstyret

Landsstyret er SVs høyeste beslutningsorgan i tiden mellom landsmøtene. Landsstyret består av to medlemmer fra hvert av de 15 fylkeslagene, sentralstyret, fire utvalgsledere valgt av landsmøtet, leder av Samepolitisk råd og 1. nestleder i Sosialistisk Ungdom. Lederne av Skeive Sosialister, SVs fankisnettverk og Sosialistiske Studenter møter med tale- og forslagsrett.

Landsstyret håndterer aktuelle politiske og organisatoriske spørsmål, vedtar partiets arbeidsplan og budsjett, og behandler politiske uttalelser. Landsstyret kan binde stortingsgruppen i saker som behandles på Stortinget.

Du eller lokallaget kan gjerne kontakte en av landsstyre-representantene i ditt fylke, hvis du har en sak du mener det er viktig å ta opp i landsstyret.

Du finner kontaktinfo til landsstyremedlemmene, samt landsstyrets uttalelser og vedtak på SVs nettside.

sv.no/partiet/organisasjonen/landsstyret

Sentralstyret

Sentralstyret leder partiet mellom landsstyremøtene, og velges av landsmøtet for to år av gangen. Sentralstyret består av leder, to nestledere, partisekretær, AU-medlem, kvinnepolitisk leder, faglig leder, leder av Sosialistisk Ungdom og tre øvrige medlemmer. I tillegg møter et medlem fra de ansatte med tale-

og forslagsrett som de ansatte selv har valgt. En oversikt over disse finner du på SVs nettsider.

Sentralstyret er partiets strategiske og taktiske ledelse mellom landsstyremøtene, og følger for eksempel opp valgkampstrategi og organisatoriske strategier. De har ansvar for oppfølgingen av arbeidsplanen, og har et særlig ansvar for videreutvikling av det organisatoriske arbeidet. Sentralstyret skal bidra til politikkutviklingen i partiet, og legge til rette for gode politiske diskusjoner og prosesser i SV. Sentralstyret forbereder og innstiller til landsstyremøtene. Medlemmene i sentralstyret bidrar også i det praktiske partiarbeidet på arrangement og i valgkamp i lokalorganisasjonen.

Sentralstyret har et arbeidsutvalg (AU) som er partiets daglige ledelse. AU består av leder, nestledere, partisekretær og et AU-medlem.

Utvalg

SVs utvalg er rådgivende organer for sentralstyret, landsstyret, folkevalgte og tillitsvalgte. Utvalgene velges av landsstyret for to år av gangen, og består av SV-ere fra hele landet med interesse og fagkompetanse innenfor de aktuelle fagfeltene.

Utvalgenes hovedoppgave er å utvikle organisasjonen ved å lage arenaer for medlemmer som er interessert i saksområdene deres.

SV har seks faste politiske utvalg: Kvinnepolitisk utvalg, Inkluderingspolitisk utvalg, Miljøpolitisk utvalg, Internasjonalt utvalg, Faglig utvalg og EU/EØS-utvalget.

Nettverk

SV har flere nasjonale nettverk. Tre minoritetsnettverk: Skeive Sosialister, Funkisnettverket og Samepolitisk Forum. I tillegg til fire politiske nettverk innenfor områdene helse, kultur, tegnspråk og rettspolitikk samt et landsomfattende studentnettverk.

Nettverkene varierer i struktur og arbeidsmåter, men har til felles at de gir medlemmer en mulighet til å engasjere seg. Selv om sakene ikke er det samme som lokallaget jobber med, kan medlemmene engasjere seg i saker de er mest interessert i og kan mest om.

Tre av nettverkene har tale- og forslagsrett i landsstyret. Det er Skeive sosialister, Sosialistiske studenter og SVs Funkisnettverk. Besøk nettsiden her: sv.no/partiet/organisasjonen/utvalg-og-nettverk

SVs folkevalgte

I Norge er det stortingsvalg hvert fjerde år. Til stortingsvalget stiller partiene med lister i hvert valgdistrikt, og representantene velges inn på vegne av sitt valgdistrikt. Oversikt over hvem de er, og hvilke komiteer de sitter i finnes på våre nettsider. Der finner du også kontaktinfo til rådgiverne og konsulentene i SVs stortingsgruppe. Finn kontaktinformasjon her: sv.no/partiet/menneskene-i-sv

Det er også lokalvalg til kommunestyre og fylkesting hvert fjerde år. Disse avholdes samtidig, to år etter stortingsvalget.

Sosialistisk Ungdom

Sosialistisk Ungdom (SU) er SVs ungdomsorganisasjon og har medlemmer mellom 13 og 30 år. Hvert år arrangerer SU sommerleir for medlemmene sine. SU har ansvaret for skoledebattene i valgkampene.

Det er viktig med godt lokalt samarbeid mellom SV og SU, og vi oppfordrer alle SV-lokallag til å ha kontakt med SU i sin kommune. Les mer om SU her: su.no

Ansatte

Partikontoret og stortingssekretariatet

SV sentralt har ansatte på partikontoret og på Stortinget. Partikontorets viktigste oppgave er å bygge partiorganisasjonen og gjennomføre arbeidsplanen landsstyret har vedtatt. De ansatte jobber med medlemsoppfølging, medlemsregisteret, folkevalgtoppfølging, nettsider, skoleringsopplegg, konferanser, møter til styrende organer, valgkamp og annen støtte for lokalorganisasjonen.

Stortingssekretariatets hovedoppgave er å være rådgivere for stortingsrepresentantene og hjelpe dem med organisering av reiser, møter og lignende.

Ansatte i fylkene

Alle fylker har en egen fylkessekretær som har mange ulike oppgaver. Hovedsakelig har de ansvar for praktisk gjennomføring av fylkesstyremøter, årsmøter og andre arrangementer i fylket, oppfølging av lokallagene og medlemmer, og kontakt med SV sentralt.

Viktige styrende dokumenter:

Vedtektene

SVs vedtekter er kort fortalt reglene til partiet som slår fast hvordan organisasjonen skal drives og gjelder for hele partiet. Vedtektene beskriver blant annet hvilke rettigheter medlemmene har, hvordan de styrende organene er sammensatt og hvordan årsmøter skal gjennomføres.

Arbeidsprogrammet

SVs arbeidsprogram vedtas av landsmøtet i forkant av stortingsvalg, og inneholder SVs nasjonale politikk. Her finner du hva SV mener om viktige saker og hva SV vil jobbe for i Stortinget.

Prinsippprogrammet

Prinsipper er ikke konkrete politiske tiltak, men sier noe om hvordan vi forstår samfunnet. Det er både analyse og visjon.

Organisasjonserklæringen

Organisasjonserklæringen er en beskrivelse av hvordan vi ønsker at organisasjonen skal arbeide, og hvordan forholdet mellom de ulike organisasjonsleddene skal være. Den beskriver blant annet hvilke oppgaver og ansvar partiets fylkes- og lokallag har.

Arbeidsplanen

SVs nasjonale arbeidsplan blir vedtatt i landsstyret, og er en fireårig plan for hvordan vi skal nå de overordna politiske og organisatoriske målene til partiet. Planen har konkrete tiltak som hele partiet forplikter seg til å følge opp.

Kapittel 2

Lokallagsstyret

Styret leder lokallaget mellom årsmøtene. Lokallagsstyrets hovedoppgave er å utvikle lokal politikk, jobbe for gjennomslag for lagets politiske prioriteringer, og å skape arrangementer og møteplasser i nærmiljøet. I tillegg er lokallagsstyret ansvarlig for å kurse og følge opp medlemmene.

Styrets rolle, oppgaver og sammensetning varierer mellom lokallagene. Men styret har alltid det overordnede ansvaret for å følge opp lokallagets arbeidsplan, lagets økonomi og kontakten med fylkeslaget og partiet sentralt.

Det forventes mer av et styremedlem enn av andre medlemmer, både når det gjelder politiske og organisatoriske forpliktelser, og til oppfølging av medlemmene i lokallaget. God rolleforståelse og effektive rutiner bidrar til å lette styrearbeidet. Det viktigste å ha i fokus er hvordan styret kan drive et aktivt lokallag med fornøyde og engasjerte medlemmer.

Styrets oppgaver og rollefordeling

Det er ulike måter å organisere styrearbeidet, men det bør uansett velges en leder, sekretær og kasserer. Utover dette, står lokallaget fritt til å velge antall styremedlemmer og varamedlemmer slik det passer for hvert enkelt lokallag. Hvis SU har et lokallag i kommunen er det vanlig at de har en representant i styret også.

Dere bør gjøre tydelige avklaringer på hva de ulike medlemmene i styret skal gjøre og ha ansvar for. Folk har forskjellige styrker og varierende arbeidskapasitet. Derfor er det viktig at dere tidlig blir enige om hvem som skal gjøre hva, og hvilke oppgaver hvert enkelt styremedlem skal ha ansvar for. Diskuter forventningene til styrearbeidet raskt etter årsmøtet, slik at det blir enklere å ta hensyn og sørge for et godt samarbeid. Under er det forslag til rolle- og ansvarsfordeling internt i lokallagsstyret. Dere kan gjøre tilpasninger og fordele oppgavene annerledes i deres styre, men her får dere i hvert fall en oversikt over hvilke oppgaver som må fordeles.

Styret skal skape aktivitet og debatt i lokallaget, synliggjøre SVs politikk i lokalmiljøet, følge opp medlemmene, i tillegg til å planlegge valgkamp, arrangementer og aksjoner i lokallaget. Det er årsmøtet som vedtar hvilke oppgaver styret skal prioritere i hvert enkelt år, ofte gjennom en arbeidsplan.

En viktig oppgave for styret er å legge langsiktige politiske planer for lokallaget. Alle lokallag bør ha et dokument som slår fast hvilke overordnede politiske mål laget jobber etter. Du kan finne mal for dette i Ressursbanken.



En politisk plan trenger ikke være omfattende, men det er lurt å utfordre seg selv. Lokallaget kan skrive ned en oversikt over hvilke målgrupper dere ønsker å nå, hvordan dere ønsker å bli oppfattet og hvilke to–tre konkrete politiske saker som har øverste prioritering i inneværende periode. Lokallaget bør også diskutere, og gjerne skrive ned, hvordan laget vil skille seg fra andre partier (kanskje særlig partier med likhetstrekk) og hvordan SV ønsker å beskrive politikken de andre partiene fører i kommunen. En slik politisk strategiprosess bør gjøres årlig når et nytt styre velges.

I tillegg er det noen løpende oppgaver som styret har ansvar for. Disse oppgavene pleier å være:

- arrangere møter, samlinger, 8. mars-markering og 1.mai-arrangement
- medlemsoppfølging
- nominasjon og valgkamp
- lokallagets økonomi
- ta vare på viktige dokumenter slik at det er mulig å se på tidligere vedtak og arbeid



Leder

Lokallagslederen har det øverste og viktigste vervet i lokallaget. Lederen har en samlande rolle ovenfor de andre i styret, og har ansvaret for å drive lokallagsarbeidet framover. Det kan av og til føles overveldende og det er mye ansvar. Husk derfor at leder bør delegere oppgaver. Det bidrar også til at de andre styremedlemmene, og lokallaget forøvrig, blir inkludert i det politiske og organisatoriske arbeidet. Lokallagsleder har tilgang på medlemsoversikten i medlemsregisteret, Hypersys.

Leders oppgaver:

- kalle inn til møter og lage sakslister (gjerne i samarbeid med sekretær)
- lede møter
- representere lokallaget utad
- holde kontakt med fylkeslaget og SV sentralt
- skrive årsmelding
- utarbeide forslag til arbeidsplan
- oppfølging av arbeidsplanen
- overordnet ansvar for innrapportering til SSB i tråd med partiloven
- sende ut nyhetsbrev til medlemmer
- inspirere og motivere medlemmer
- skape en felles strategi og visjon for lokallaget

Tips til deg som er lokallagsleder

- Du skal lede laget, ikke nødvendigvis gjøre alt alene. Deleger oppgaver til andre i styret.
- Det er mange som vil hjelpe deg, både lokalt, i fylkeslaget og sentralt hvis det dukker opp utfordringer. Ikke nøl med å ta kontakt!
- Meld fra om utskiftning av tillitsvalgte, ny kontaktinformasjon, protokoller og aktiviteter til fylkeslaget.
- Hold deg oppdatert på aktuell informasjon og initiativer fra SV sentralt, bla. ved å lese nyhetsbrevene fra sentralt på e-post.
- Vær åpen om dine forventninger til de andre i styret. Unngå misforståelser og uklare roller.
- Vis respekt for andres initiativ. Svar på spørsmål som blir sendt fra medlemmer, fylkeslaget eller partikontoret.
- Meld deg på kurs og samlinger i regi av SV og andre. Alle trenger stadig oppdateringer på f.eks. hvordan drive godt styrearbeid.
- Ha det gøy! Det er viktig å ha det hyggelig i lokallaget. Ha gjerne mat og drikke på møter og sett av tid til sosiale arrangementer i løpet av året.

Sekretær

Styrets sekretær har ansvaret for å skrive referat fra styre- og medlemsmøter. Ofte har også sekretær ansvar for å ta vare på og lagre lokallagets sakspapirer og dokumenter.

Sekretæren har tilgang til SVs medlemsregister og kan på den måten holde laget oppdatert på medlemstall samt oppdatere kontakthinformatjonen til lagets medlemmer når det trengs.

Sekretærens oppgaver:

- kalle inn til møter i samarbeid med leder
- skrive referat fra møter
- administrere medlemsregisteret og ha ansvar for å oppdatere kontakthinformatjon om styret. Hvis det er endringer i medlemmers kontakthinformatio eller utmeldinger skal dette meldes til medlem@sv.no

Kasserer

Kassereren er, sammen med styret, ansvarlig for lagets økonomi. En kasserer utarbeider budsjett sammen med resten av styret og har ansvaret for å føre regnskap. Kassereren må kunne gi styret oppdatert informasjon om lagets økonomi når styret skal bevilge penger eller foreta utbetalinger.

Kassererens oppgaver:

- føre løpende regnskap og årsregnskap
- betale regninger
- skrive og levere søknader om økonomisk støtte
- lage budsjettforslag sammen med styret
- se til at budsjettet følges opp
- følge opp forpliktelsene i henhold til partiloven sammen med leder, deriblant å innrapportere til SSB en gang i året



Andre ansvarsområder

Styremedlemmer som ikke har et eget ansvarsområde blir fort lite aktive i styret. Kanskje særlig mellom styremøtene. Alle som sier ja til å sitte i styret bør gjøres oppmerksomme på at vervet innebærer å delta aktivt og bidra til at styret fungerer. Da må det også følge med ansvar.

Det anbefales å fordele arbeidet i det øvrige styret. Under følger noen eksempler på ulike ansvarsområder. Størrelsen på lokallag varierer veldig, og små lokallag har selvsagt ikke mulighet til å kunne følge opp alle ansvarsområdene som er skissert her.

Nestleder: Fungerer som støtte for leder og fungerer som leder, hvis leder er fraværende.

Medlemsansvarlig: Hovedansvar for å rekruttere medlemmer, ta kontakt med nye medlemmer og tenke strategisk på hvordan lokallagets aktivitet kan bli mest mulig interessant for medlemmene. Har ansvar for å holde kontaklinformasjon på styret og medlemmene oppdatert i medlemsregisteret.

Sosiale Medier-ansvarlig: Ansvar for lokallagets Facebook-side og at denne er oppdatert og i bruk. Eventuelt ansvar for andre sosiale medier som Instagram, TikTok eller X.

Kursansvarlig: Ansvar for planlegging og gjennomføring av skoleringsarbeid i lokallaget.

SU-kontakt: Ansvar for samarbeid med Sosialistisk Ungdom og ungdomspolitik.

Ulike kontaktpersoner knyttet opp mot politiske tema. Det mest vanlige er å ha en kvinnepolitisk- og fagligpolitisk kontaktperson. Kontaktpersonene bør knytte seg til utvalg- og nettverksarbeid i fylket og sentralt. Har laget kapasitet, og finnes det interesse for det, kan det settes ned egne politiske utvalg eller nettverk i lokallaget.

Valgkampgruppe: I valgkampår bør det settes ned en egen valgkampgruppe som får ansvaret for den praktiske organiseringen og gjennomføringen av valgkamparbeidet. Gruppen bør ledes av et styremedlem.

Varamedlem: Deltar i møter hvis noen i styret har meldt forfall. Et varamedlem kan bli vanlig styremedlem hvis et ordinært styremedlem trekker seg.

Medieansvarlig: Ansvar for det lokale presse- og mediearbeidet. Dette innebærer oppfølging av mediasaker og kontakt med lokalpresse og journalister.

Styremøter

På det første styremøtet etter årsmøtet bør dere bestemme møtedatoene for de neste månedene. Det er vanlig å holde styremøter omtrent en gang i måneden. Hvis det sitter en eller flere folkevalgte fra SV i kommunestyret, kan møtet gjerne avholdes noen dager før kommunestyremøtet. En innkalling med saksliste bør sendes til styret én uke før møtet, slik at styret får mulighet til å forberede seg. Styret bør ha gode rutiner for å melde forfall i god tid, slik at dere kan kalle inn varamedlemmer.

Sakslisten for møtet utarbeides av lederen og godkjennes av resten av styret på starten av møtet. Ønsker noen å ta opp en sak som ikke står på sakslisten, kan det behandles under «Eventuelt», som er det siste punktet på sakslisten. Hvis det er en større sak som ikke haster kan det være lurt å utsette det til neste styremøte, slik at alle får muligheten til å forberede seg på å behandle den.

Sekretæren skriver referat fra møtet. Referatet skal være kort, og kun inneholde nødvendig informasjon. For eksempel er det ikke nødvendig å skrive hva alle sa på møtet. Det som derimot er viktig er å få med vedtakene, slik at det er tydelig hva styret har blitt enige om og mulighet til å gå tilbake, for å se om styret har fått gjennomført vedtakene. Referatet bør sendes ut til styret raskt etter møtet, slik at det kan brukes til oppfølging, i tillegg til at de som ikke deltok på møtet kan bli oppdatert.

Maler for innkalling og referat til styremøter finner dere i Ressursbanken.

Sett alltid en tidsramme for møtet, og hold den. Om nødvendig, bør det være taletid, slik at møtedeltakerne ikke snakker mer enn for eksempel tre minutter hver gang de får ordet. Sett også strek for saken etter en viss tid.

Samarbeid mellom lokallagsstyret og kommunestyregruppen

Hvis lokallaget har fått valgt inn representanter i kommunestyret, er det viktig at styret får til et godt samarbeid, slik at lokallaget også føler eierskap til de sakene SV jobber med i kommunestyret. Dere anbefales å etablere faste møter, gjerne knyttet til kommunestyremøtene der de viktigste sakene diskuteres mellom styret og kommunestyregruppen. Hvis det er mulig, kan medlemsmøtet også avholdes i forkant av kommunestyremøtene. Ved uenighet i politiske saker, kan lokallagsstyret fatte bindende vedtak overfor representantene i kommunestyret.

SV er et åpent parti. Det er viktig for oss å diskutere og få innspill fra innbyggerne i kommunen til arbeidet i kommunestyret. Et tips er derfor å invitere til et åpent møte hvor kommunens innbyggere får komme med innspill til laget og gruppen. Dette kan være spesielt aktuelt i forbindelse med kommuneplan og budsjettbehandling, eller hvis det er en viktig sak i lokalmiljøet som skal avgjøres.

Der en velger å holde lokallagsstyret og kommunestyregruppen skilt fra hverandre, bør en av kommunestyrerepresentantene sitte i styret eller møte på styremøtene. Slik kan lokallaget bli godt orientert om hva som skjer i lokalpolitikken.

Allianser og samarbeid

Å bygge allianser handler om å samarbeide med andre organisasjoner eller folk som deler et eller flere politiske standpunkter. Allianser kan være avgjørende, da det kan gi større sjanse for gjennomslag. Det kan også være viktig for å bygge større oppslutning og troverdighet om saker. Utover dette, er alliansebygging en mulighet for å øke egen kunnskap, som kan bli nyttig i videre arbeid.

Fagbevegelsen

Fagbevegelsen vil alltid være en spesielt viktig alliert for SV. Det finnes ulike måter å drive faglig arbeid på i lokallaget. Lokallaget kan ha felles arrangement med fagbevegelsen, for eksempel på 1. mai eller på møter om tema hvor vi har felles interesser.

Har lokallaget ressurser nok, kan det være lurt å ha en egen fagpolitisk kontakt i styret som har ansvar for samarbeidet med fagforeninger og lokalt tillitsvalgte.

Andre politiske alliansepartnere

Det finnes mange politiske organisasjoner og stiftelser vi bør samarbeide med. Nei til EU, Naturvernforbundet, Bonde- og småbrukarlaget, Nei til atomvåpen, FRI – Foreningen for kjønns- og seksualitetsmangfold og kvinneorganisasjoner er eksempler på gode allierte for SV. Inviter gjerne med representanter fra organisasjonene til å holde innledninger på medlemsmøter, be om innspill på aktuelle saker og delta på deres arrangement.

Andre politiske partier

For å få gjennomslag for en sak, må det være flertall i kommunestyret. Derfor kan det av og til være smart og nødvendig å samarbeide med andre partier, enten SV sitter i posisjon eller opposisjon. Vær tydelig på hva dere ønsker å oppnå når dere skal forhandle med andre partier, dette bør også forankres i lokallaget. Som regel må det gjøres prioriteringer om hvilke saker det skal jobbes med, for å få gjennomslag. I saker der lokallaget er uenige med mulige samarbeidspartnere, bør det gjøres en vurdering om hvor saken bør ende. Finnes det noen kompromissløsninger? Skriv ned alternativer som ikke er deres primære løsning, men som dere tror kan være mulig å få gjennomslag for.

Det er alltid en fare for at noen gjør arbeidet, mens andre stikker av med æren for det. Hvis det skal samarbeides med andre partier, er det viktig å avklare fordelingen av både byrder og goder tidlig. Andre partier kan være nyttige å samarbeide med på enkeltsaker. Med mindre det er snakk om partier som dere samarbeider med i posisjon, er det sjeldent nyttig å inngå forpliktende samarbeid som gjør at SV må stemme likt som partier vi er uenige med.



Sosialistisk Ungdom

SU representerer framtiden til partiet, og kan bidra til politikkutvikling og aktivitet lokalt. Hvis SU har et organisert lokallag i kommunen, bør dere invitere dem til å ha en representant i lokallagsstyret. Hvis det er rom for det er det bra om lokallaget kan bidra med økonomisk støtte til SUs aktivitet.

Husk at SU er en selvstendig organisasjon og at de har sine prioriteringer og prosjekter som de jobber for å gjennomføre. SU skal ikke gjøre SVs jobb, men sammen har vi mye å tjene på et godt samarbeid.

God partikultur

Alle medlemmer av partiet er med på å skape partikulturen i SV. Styret har et spesielt viktig ansvar for å sørge for at det er en god partikultur i lokallaget. En god partikultur består av en åpen sosial kultur, god debattkultur og en raus kultur.

En åpen sosial kultur innebærer at det jobbes aktivt med å inkludere nye medlemmer. For å få til det må vi sørge for at medlemmer får konkrete oppgaver, helst av ulik type, så folk kan bidra. Det er lurt å gå bort fra stammespråk (internt språk), så vi gjør det enklest mulig for folk å forstå hva vi snakker om. Kort oppsummert handler en åpen sosial kultur om at lokallaget skal være et sted for ulike typer mennesker, og at alle skal føle seg trygge.

En god debattkultur får vi når folk kan uttrykke sine meninger, blir hørt og at vi forstår hverandre i beste mening. Vi skal ikke bruke hersketeknikker, og ikke snakke om folk, men med dem. Det skal selvfølgelig være rom for uenigheter og debatter, velg

Tips til alliansebygging:

1. Nøkkelen til god alliansebygging er sosial kontakt. Bruk tid med alliansepartnere, inviter dem på møter og dukk alltid opp når dere blir invitert til dem.
2. Fokuser på det dere er enige om, ikke uenighetene. Det er ikke noe poeng å kaste bort tid på å krangle, når dere egentlig har en felles kampsak å jobbe med.
3. Når dere skal skrive lokalprogram er det viktig å be om innspill fra lokale samarbeidsorganisasjoner, både i forkant og underveis i prosessen.
4. Skill mellom alliansebygging og rekruttering. Respekter at folk fra våre alliansepartnere kan være medlem i andre partier, eller ikke partipolitiske i det hele tatt. Det er flott hvis noen har lyst til å melde seg inn i SV, men verving er ikke hovedpoenget når dere for eksempel har 1. mai-møte med LO eller samarbeider med Naturvernforbundet.

heller et tydelig standpunkt som noen er uenig i, enn å finne et kompromiss som egentlig ikke sier noe. Det er avgjørende at politikk som vedtas i felleskap respekteres, og får konsekvenser. Hvis det oppstår opphetede diskusjoner eller debatter, skal vi skvære opp med hverandre i etterkant.

En raus kultur handler om at vi skal akseptere at det finnes folk som er uenige med oss. I SVs lokallag skal vi heie hverandre frem, i stedet for å dra hverandre ned. Vi skal akseptere at ikke alle kan alt, at folk kan gjøre feil, og vi skal kunne gi konstruktive tilbakemeldinger.

Internfeministisk praksis

I SV skal det være rom for alle, uavhengig av kjønn. En dårlig partikultur gjør at medlemmer ikke engasjerer seg. Hersketeknikker gjør at det ikke er det beste argumentet som vinner, men at det avhenger av hvem som sier noe. Det gir oss dårligere avgjørelser. Derfor er en god internfeministisk praksis avgjørende for å ha en god partikultur.

Som feministisk parti har vi et stort ansvar for å synliggjøre og motvirke skeive kjønnsstrukturer, også internt i partiet. SV blir også påvirket av strukturene i resten av samfunnet. Vi har et ansvar for å skape et parti der en, uavhengig av kjønn, har mulighet til makt og innflytelse over både politikkutviklinga og organisasjonen.

Skal vi bli et mer likestilt parti, der alle kjønn kan delta på like vilkår, må vi arbeide kontinuerlig og systematisk med disse problemstillingene. Feministisk politikk og utfordringer må settes på dagsorden i alle ledd i organisasjonen.

Arbeidet med internfeminisme i partiet, handler om løpende diskusjoner og bevisstgjøring av medlemmer og tillitsvalgte. Dette må vi jobbe med kontinuerlig.

Trygge møteplasser og formøter

For å skape trygge arenaer, forebygge seksuell trakassering og misbruk av makt og autoritet trenger vi aktive tiltak. Styret har et særlig ansvar for at medlemmer opplever SV som en trygg arena å engasjere seg på, og ikke kommer i ubehagelige situasjoner. Lokallagslederen har et særlig ansvar for å sikre dette. Alle skal vite at de kan ta kontakt med lokallagsstyret hvis en opplever

ubehagelige situasjoner i SV-sammenheng, og at vi har ansvar for å følge opp dette. Etske retningslinjer og varslingsrutiner finner du her: sv.no/partiet/etske-retningslinjer

Det er tre konkrete tiltak lokallaget bør sikre på sine arrangementer:

- 1. At lokallagsledelsen er synlige og tilstede**
Ledelsen vil da ha et spesielt ansvar for å følge opp unge SV-medlemmer, sikre at personer under 18 år ikke blir tilbudt alkohol, og at medlemmene unngår ubehagelige situasjoner.
- 2. Rusfrie alternativ**
Som ledelse må vi ha et bevisst forhold til alkoholbruk på SV-arrangement, og vurdere om vi bør invitere til egne arrangement der alkohol ikke er en naturlig del av opplegget.
- 3. Kjønsdelte formøter**
I forbindelse med større arrangement som årsmøte eller konferanser, bør vi ha kursopplegg om kjønn, makt og hvordan vi kan forebygge og håndtere seksuell trakassering eller seksualiserte overgrep. Vi har også et opplegg for et alternativt formøte, for alle som ønsker å delta uavhengig av kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk. Mal for formøter finnes i Ressursbanken.

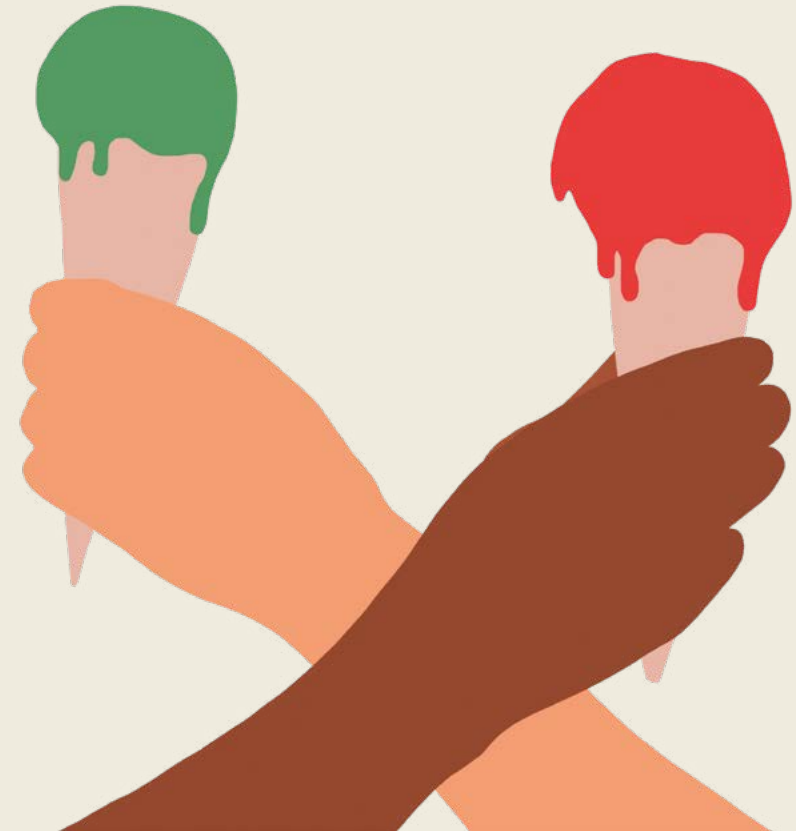
Konflikthåndtering

Av og til kan det dukke opp konflikter internt i styret, mellom styret og medlemmer eller mellom styret og kommunestyregruppen. Konflikter er ofte et resultat av uklar ansvarsfordeling, misforståelser eller mangel på informasjon. Den beste måten å unngå en konflikt på er å ha åpne og tydelige prosesser og behandlinger av saker. Det kan være lurt at styret bestemmer seg for noen samarbeidsregler for hvordan dere ønsker å ha det i styret og hvordan dere behandler hverandre. Disse reglene kan da være til hjelp når konflikter dukker opp.

Hvis konflikter oppstår, er det best å løse de på lavest mulig nivå. Ta det med deg det gjelder, og ikke involvere flere enn nødvendig. Det er også lurt å ta tak i saken tidlig, særlig hvis den har potensiale til å vokse seg større. Lokallagsleder har et særlig ansvar for at involverte parter føler seg sett og hørt i en eventuell konflikthåndtering. Opplever dere en fastlåst situasjon er det lurt å ta kontakt med fylkeslaget eller partikontoret, som kan komme inn med nøytrale perspektiver og hjelpe til å løse opp.

Når styret har fattet en flertallsbeslutning må vedtaket følges opp, selv om det har vært uenighet i forkant. Det er lov å være misfornøyd, men hvis styret og lokallaget skal fungere, er det viktig at dere legger uenigheter bak dere og klarer å jobbe videre sammen.

Ingen i SV er enige med alt partiet mener, og alle vil iblant være uenig i enkeltvedtak som blir gjort i styret eller i kommunestyregruppen. Dette blir først et problem hvis man ikke er tydelig på uenigheter eller er uærlige med hverandre.



Kapittel 3

Lokallagsaktiviteter

Dette kapittelet tar for seg tips til planlegging og gjennomføring av lokallagsaktiviteter, både av formell og uformell type.

Lokallagsarbeidet kan bli rutinepreget og dreie seg om formaliteter og arbeidet i kommunestyret. Dette er viktig, men samtidig må vi ikke glemme at mange har valgt å bli medlem i SV fordi de ønsker å bidra til politikkutvikling eller ønsker skolering. Gi medlemmene et godt tilbud ved å tilby jevnlige aktiviteter. Det kan være medlemsmøter, stands, kampanjer og sosiale arrangementer. Medlemmene får mulighet til å bli kjent med hverandre, det utvikler laget og får flere til å delta. Tenk nytt om hva slags aktiviteter dere arrangerer, kanskje kan dere finne en annen variant av det tradisjonelle medlemsmøtet, for eksempel «lunsj med mening», filmvisning eller grilling i parken? Det ligger flere maler i Ressursbanken på ulike typer arrangementer dere kan gjennomføre for medlemme.

Årsmøtet

Årsmøtet er det viktigste møtet i lokallaget gjennom et år, og må gjennomføres på en skikkelig og demokratisk måte. Et godt årsmøte kan inspirere nye og gamle medlemmer, og legge til rette for videre aktivitet i året som kommer.

De sentrale vedtektene slår fast at alle lokallag skal avholde årsmøte innen utgangen av januar. Da har lokallaget mulighet til å forberede og behandle saker som skal tas opp på fylkesårsmøtet, som etter vedtektene skal avholdes i februar.

Årsmøtedatoen skal kunngjøres til medlemmene minst 30 dager før møtet. Saker som skal behandles på årsmøtet må sendes styret senest 14 dager før møtet. Innkallingen til årsmøtet med dagsorden sendes ut senest syv dager før møtet.

Årsmøtet skal behandle beretning, revidert regnskap, budsjett, arbeidsplan, innkomne forslag og foreta valg av styre og revisor. Det er også vanlig at årsmøtet velger valgkomité som skal foreslå kandidater til styret til neste årsmøte.

Alle medlemmer i lokallaget som har betalt kontingent og møter opp på årsmøtet har stemmerett. Styrets medlemmer har ikke stemmerett i avstemninger om regnskap og beretning. Husk å holde fristen for innkalling. Oppdatert medlemsliste for medlemmene i lokallaget med kontakinformasjon finnes i medlemsregisteret.

Tips til forberedelser

Styret må forholde seg til de vedtektsbestemte fristene. Til lokallagets årsmøte må styret lage forslag til beretning, arbeidsplan og budsjett, sette opp regnskap for godkjenning, samt behandle innkomne forslag. Se lokallagets egne vedtekter.

Sakspapirer

- **Årsberetningen:** Skal kortfattet beskrive hva laget har gjort i året som har gått, hvordan laget har fulgt opp arbeidsplanen som ble vedtatt i fjor, hva lokallaget har oppnådd og vurdere hva som er bra og hva som kan gjøres bedre.
- **Arbeidsplanen:** Skal beskrive hva dere har tenkt å gjøre i året som kommer og inneholde klare prioriteringer. Hva slags aktiviteter skal dere gjennomføre for å nå prioriteringene deres?
- **Budsjettet:** Skal vise hvordan lokallaget har tenkt å bruke penger i det kommende året.
- **Regnskapet:** Skal vise hvordan pengene ble brukt i året som gikk. Det trenger ikke være så avansert, men en oversikt over hva slags inntekter og utgifter laget har hatt. Regnskapet skal revideres av revisor. Det trenger ikke være en statsautorisert revisor. Det eneste kravet er at revisor ikke skal sitte i styret. Les mer om regnskap og budsjett i kapittel 6.
- **Innkomne forslag:** alle innkomne forslag (saker som et eller flere medlemmer ønsker at årsmøtet skal behandle) skal sendes ut til

medlemmene med sakspapirene. Dette er ofte uttalelser. En uttalelse er en tekst om et politisk, ofte dagsaktuelt tema. Teksten blir lagt fram for møtet, som så diskuterer saken, og enten vedtar eller avviser uttalelsen. Uttalelser kan være ny politikk, et svar på et dagsaktuelt politisk tema, en presisering av gjeldende politikk, eller være en måte å aktualisere allerede vedtatt politikk. Les mer om hvordan du kan skrive en uttalelse i: sv.no/ressursbanken/lokallagsressurser/hvordan-skrive-en-uttalelse

- **Innstilling til valg:** Styret bør sørge for at valgkomiteen setter i gang arbeidet god tid før årsmøtet. Valgkomiteen skal komme med forslag til hvem som skal velges til nytt lokallagsstyre, revisor og delegater til fylkesårsmøtet. Valgkomiteen bør gjøre et godt forarbeid og kontakte alle gamle og nye kandidater før de setter opp sitt forslag.

Tips til gjennomføring

Begynn møtet med å godkjenne innkallingen, dagsorden og velge møteleder, referent og to underskrivere av protokoll. Styret bør ha forespurt en møteleder og referent på forhånd, slik at de kan være forberedt på jobben som skal gjøres. Mange setter ned en redaksjonskomité som kan lage en innstilling på endringsforslagene som kommer inn i løpet av møtet. Årsberetningen og regnskapet bør behandles først. Debatten om disse sakene kan få konsekvenser for behandlingen av andre saker, som for eksempel vedtektene og valg. Budsjettet må sees i sammenheng med arbeidsplanen fordi de organisatoriske prioriteringene kan få økonomiske konsekvenser.

Vedtak

Flere lokallag har tradisjon for at det er mulig å levere forslag på politiske uttalelser helt fram til møtet starter. Da er det viktig at disse kan gjøres raskt tilgjengelig for deltakerne.

Endringsforslag må leveres skriftlig til ordstyrerne og refereres muntlig. Om årsmøtet velger en redaksjonskomité innstiller de på forslagene. Det vil si at de kommer med en anbefaling på hva de mener årsmøtedeltakerne bør stemme.

Årsberetningen og regnskapet skal kun godkjennes og ikke vedtas. Det er heller ikke mulig å komme med endringsforslag til disse sakene.

Valg

- På årsmøtet velges et nytt styre. På forhånd har en valgkomité kommet med en innstilling, en anbefaling, på hvem som skal velges inn i styret.
- Ikke alle vet hvordan det er å sitte i et lokallagsstyre. Valgkomiteen må derfor være tydelig på hva som forventes av et styremedlem og deres verv.
- Er det flere kandidater som har lyst på det samme vervet, bør det gjennomføres skriftlig votering.
- Det gjennomføres valg på hvert av styrevervene. Dersom årsmøtet er enige i valgkomiteens innstilling kan valget foretas ved akklamasjon (klapping).



Sett av tid til politisk diskusjon og sosialt samvær

Det er mange formaliteter knyttet til årsmøtet, så det er fint å sette av tid til å bli mer kjent også. Mange lag inviterer ofte en innleder til å holde en politisk innledning eller appell til en egen diskusjon på årsmøtet. SV sentralt eller fylkeskontoret kan kontaktes hvis det er ønskelig med besøk derfra. Inviter gjerne til noe sosialt etter at møtet er gjennomført, gjerne med snacks, mat og drikke.

Tips til etterarbeid

Protokollen må inneholde tid og sted for møtet, hvem som var til stede, hvilke saker som var på dagsorden, alle forslag som kom inn, alle vedtak som ble gjort og hvem som ble valgt. Den godkjennes ved at de valgte underskriverne signerer den.

Protokollen og alle sakspapirer må arkiveres og sendes inn til fylkeslaget og sentralt, slik at det også blir arkivert der. Både fylket og partikontoret må få beskjed om nye kontaktpersoner og styreverv. Avgått leder må legge inn det nye styret i medlemsregisteret. Når kontaktinformasjonen blir oppdatert i partiets medlemsregister, vises denne informasjonen automatisk på oversikten med kontaktinformasjon på nettsidene.

Alle uttalelser som blir vedtatt, bør bli videresendt til de rette mottakerne og sendes til lokalmedia sammen med en kort pressemelding med informasjon om vedtak og nytt styre. Få gjerne noen til å ta bilder fra årsmøtet som dere legger ut på sosiale medier og sender med pressemeldingen.

Lokallagsmøter

Mange lokallag arrangerer medlemsmøter eller åpne møter. Det er veldig mange måter å arrangere et slikt møte på.

Tips til forberedelse av lokallagsmøter

Tema

Bestem dere gjerne for et tema som engasjerer. Det kan variere fra å ha et lokalt, nasjonalt eller internasjonalt fokus, dagsaktuelle saker eller mer langsiktige ideologiske problemstillinger. Det er også vanlig å arrangere medlemsmøter rundt behandlingen av viktige organisatoriske og politiske saker, som for eksempel nominasjon og programarbeid.

Tid og sted

Ikke fastsett dato og tid før dere har undersøkt om de eventuelle innleiderne dere ønsker til møtet, faktisk kan delta. Samtidig må dere ikke være så sent ute, at dere ikke får reservert et egnet lokale og mobilisert folk til å komme. Terskelen er ofte lavere for medlemmer, særlig nye, å oppsøke et offentlig sted, f.eks. et samfunnshus eller en kafé, enn å komme hjem til et styremedlem. Stedet må være universelt utformet, slik at det er tilgjengelig for alle.

Innledere

Dyktige innledere er viktig for å kunne arrangere et godt møte. Ønsker dere en sentral politiker kan dere kontakte SV sentralt. Da er det lurt å sende henvendelsen i god tid, siden enkelte sentrale politikere ofte har mye på programmet. Sett gjerne opp noen alternative datoer og flere personer som kan være aktuelle å ha på besøk. Vær spesifikk på den faglige bestillingen når dere ønsker sentrale innledere, og gi dem god praktisk informasjon om arrangementet slik at de kan være best mulig forberedt. Husk at også ressurspersoner fra nærmiljøet og lokalpolitikken kan være gode og aktuelle som innledere.

Invitasjon

Bruk tid på å lage en god invitasjon, der tema og problemstillingene for møtet kommer tydelig fram. Bruk sosiale medier for å gjøre møtet kjent, og legg gjerne ut bilder fra arrangementet i etterkant av møtet. Hvis temaet ikke er en veldig konkret problemstilling for lokallaget eller kommunen, kan nabolokallag også godt inviteres.

Inviterer dere til et åpent møte, kan det være lurt å annonsere i sosiale medier hvis dere har økonomiske ressurser til det. Husk å invitere lokalavisa til å komme. Noen ganger kan de også være interessert i å omtale møtet i forkant.

Vi anbefaler å legge inn lokallagets arrangementer og aktiviteter i Zetkin. Da blir arrangementet synlig for medlemmer, de kan melde seg på og bidra til aktiviteten.

Dersom temaet er lokale problemstillinger eller programarbeid, kan det være smart å invitere organisasjoner og ressurspersoner

i nærmiljøet til å komme med innlegg eller innspill. «Gi SV beskjed» som konsept beskrives mer utfyllende under kapittelet om programarbeid.

SV-medlemmer kan være travle folk, så det er alltid lurt å invitere dem i god tid, og send gjerne ut en påminnelse noen dager før møtet. Det anbefales også at styret ringer til medlemmer for å invitere dem med på arrangementer. Direkte kontakt er ofte det aller beste. Ringerunder er uansett en god mulighet for styret til å komme i direkte kontakt med medlemmene.

Tips til gjennomføring

De ansvarlige for arrangementet bør møte opp i god tid, slik at de kan ordne lokalet, sjekke ut teknisk utstyr og ta en prat med innlederne. Sørg for at en eller to fra styret står i døra og ønsker alle velkommen, spesielt nye medlemmer.

Det er behagelig for de frammøtte å forholde seg til en forberedt møteleder med dyktig ordstyring. Ordstyreren bør beregne god tid til spørsmål og kommentarer fra de frammøtte.

Det kan også være smart å ha en referent som skriver ned det viktigste som blir sagt. Særlig hvis det har kommet mange innspill til det politiske arbeidet. Det er også hyggelig å kunne overrekke eksterne innledere en gave som takk for at de stilte opp. Enkel servering (for eksempel kaffe, frukt og kjeks) er også fint å ha.

På sv.no/ressursbanken finnes en egen huskeliste for gjennomføring av møter.



SV-kafé og sosiale arrangement

Det er flere fylkes- og lokallag som arrangerer SV-kafé, for eksempel én lørdag i måneden. Man tar opp aktuelle og interessante temaer og kan dele på å ordne bespisning. Slike møteplasser har en lavere terskel for deltakelse for mange enn tradisjonelle medlemsmøter.

Sosialt samhold er viktig for at lokallagsarbeidet skal fungere, så inviter gjerne medlemmene i laget til sommeravslutning, grillkvelder, juleavslutning eller lignende. I valgkamper kan dere invitere medlemmer og andre til å komme og se de TV-sendte debattene på pub eller et annet egnet lokale.

Tur, besøk og befaringer

Det er viktig å være kjent med lokalmiljøet deres. Et godt tips er å arrangere befaringer. Dere kan for eksempel ta kontakt med lokale historielag, Naturvernforbundet eller tillitsvalgte for å gjennomføre historiekvelder, turer og bedriftsbesøk. Dette er

også en fin måte for lokallaget å gjøre noe litt annerledes på som kanskje flere enn de som pleier å dukke opp kan tenke seg å delta på.

Politikerbesøk

Alle lokallag kan invitere både SVs stortingsrepresentanter, partiledelsen, sentralstyremedlemmer, utvalgsledere eller andre til å bidra på møter eller aktiviteter i lokallaget. De sentrale politikerne kan bidra med innledninger, debatter og appeller.

SVs sentrale politikere får dessverre ikke reist til alle som ønsker seg besøk. Husk at dere også kan invitere dyktige folk fra fylket eller fra andre organisasjoner, hvis stortingsrepresentantene ikke har mulighet til å komme. Hvis dere får besøk er god planlegging nøkkelen til at det blir vellykket.

I Ressursbanken finner du maler for ulike arrangementer der sentrale politikere kan bidra.



Skolering

Skolering er det samme som kurs og opplæring. Skoleringstilbudet i partiet skal gi medlemmer, tillitsvalgte og folkevalgte en innføring i SVs politikk og organisasjon. Det skal også være opplæring i de ulike vervene medlemmene våre påtar seg, slik at de er trygge på hvilke oppgaver og ansvar vervene innebærer. Noen av skoleringstilbudene utvikles og gjennomføres av partiet sentralt, mens andre deler av tilbudene gjennomføres av fylkes- og lokallagene.

Skolering kan være så mangt: skoleringsmøter i lokallaget, nasjonale konferanser eller en velkomstbrosjyre. Den vanligste formen for skolering er når lokallaget inviterer til et skoleringsmøte med en innleder som snakker om et politisk eller organisatorisk tema. I forkant av valgkampen bør for eksempel alle lokallag holde et skoleringsmøte om valgkampsakene, slik at medlemmene i lokallaget lærer seg de viktigste argumentene for sakene SV går til valg på.



Kampanjer

Kampanjer er en måte å organisere den mest verdifulle ressursen vi har: tid. Hele organisasjonen, fra SV sentralt, til fylkene og lokallagene, skal ha kampanjer gjennom året. Målet med de nasjonale kampanjene er at hele partiet, i en avgrenset periode, jobber samlet og målrettet med ett tema eller én sak. Effekten av en kampanje avhenger av hvor mye lokal aktivitet vi klarer å skape. Derfor er det viktig at fylkes- og lokallag deltar aktivt i de kampanjene som er vedtatt at SV skal gjennomføre.

Vi bruker kampanjer både til å nå ut til velgere og sympatisører med vårt budskap. Det er også en effektiv måte for skolering av organisasjonen og medlemmene våre. Vi skal også bruke kampanjene, både nasjonale og lokale, til å verve nye medlemmer.

En vellykket kampanje handler ikke bare om å få de politiske kravene sine oppfylt der og da. Det kan også bety gjennomslag tre måneder senere, eller ti nye medlemmer i lokallaget. En kampanje trenger heller ikke være veldig stor og tidkrevende. Målet med kampanjen er å opplyse og overbevise folk.

Tips til gjennomføring av kampanjer

Forberedelser

Det viktigste når dere lager en kampanje er å velge en sak kampanjen skal handle om. Velg en sak som engasjerer dere i lokallaget, og som kan gjøre sympatisører og velgere engasjerte. Bruk god tid på å tenke sammen rundt dette. Her er noen forslag til spørsmål dere bør stille dere:

Sak

Hvilken sak er aktuell i vårt lokalmiljø? Hva er situasjonen for denne saken nå – skal den snart opp i kommunestyret, eller kan vi løfte saken til kommunestyret? Hvorfor engasjerer akkurat denne saken?

Målgruppe

Hvem skal vi nå med kampanjen? Hva tenker de vi skal nå om denne saken og om SV generelt? Hvordan kan vi formulere oss for å treffe denne gruppen? Hvordan når vi best målgruppa – ute på stand, i lokalavisa eller i sosiale medier?

Konflikt

Hvem er motstanderen i saken? Hvordan vil de møte våre argumenter, og hvordan skal vi møte deres argumenter? Partnere: Hvem kan vi jobbe sammen med – organisasjoner, andre partier, idrettslag eller lokale foreninger?

Oppmerksomhet

Hvordan kan vi skape oppmerksomhet rundt saken? Skal vi lage delebilder til sosiale medier, skrive leserinnlegg, lage brosjyrer som vi deler ut, arrangere åpent møte?

Praktiske forberedelser

Etter at dere har kommet fram til sak, må dere se på den praktiske gjennomføringen av kampanjen. Her er det viktig å skrive ned og fordele alle oppgavene som må gjøres blant medlemmene i styret og i lokallaget. Ingen oppgave er for liten – vi trenger også de som kan koke kaffe til et eventuelt møte.

Gjennomføring

Når saken er valgt og dere har forberedt kampanjen og fordelt oppgaver, så er det bare å sette i gang. Så langt det er mulig bør alle kampanjer bestå av tre deler:

Åpning: Hvordan skal dere starte kampanjen? Det er mange møter å starte på, for eksempel ved å ha et leserinnlegg, gjennomføre en aksjon eller et åpent møte. Er det mulig å få med lokalmedia på åpningen? Hvis ikke, skriv en pressemelding til lokalavisa og post bilder i sosiale medier.

Høydepunkter underveis: Dette er alle de små tingene dere gjør underveis for å nå målet. Om dere står på stand, maler banner, møter en politiker, får x antall underskrifter, eller når andre mindre milepæler: vis det frem, for eksempel ved å poste bilder i sosiale medier.

Høydepunkt/avslutning: Høydepunktet i en kampanje er «det store» som skal skje – det som kampanjen har ledet opp til. Det kan være at saken behandles i kommunestyret, at dere overleverer underskrifter dere har samlet inn, at dere går i 1. mai-tog eller arrangerer et større møte.

Husk at dere kan få mye hjelp fra partikontoret og rådgiverne på Stortinget med deres lokale kampanjer. Vi bidrar gjerne i alt fra idémyldring, utforming av materiell til politiske spørsmål eller utredninger. Ikke nøl med å ta kontakt med oss.



Valgkamp

Alt vi gjør er valgkamp! For å få gjennomslag for våre saker, trenger vi at SV har flest mulig representanter i kommunestyre, fylkesting og på Stortinget. I den intensive fasen av valgkampen (august–september i valgår) handler det mest om å synliggjøre SVs politikk og kandidater. Et godt forarbeid er avgjørende for oppslutningen vi får ved valget. Ingen valgkamper er like, og hvilke hovedsaker og valgkampaktiviteter som blir prioritert vil variere. SVs hovedsaker er å redusere ulikhet og kutte utslipp, så hovedsakene vil bli innenfor de temaene.

I mellomvalgår bør lokallagene sette ned en forberedende valgkampgruppe som kan jobbe med å lage en langsiktig plan for valgkampen. Da kan man legge frem en plan for valgkampen i det påfølgende årsmøtet, for å sikre god forankring i hele lokallaget.

I lokalvalgår er en av de viktigste datoene 31. mars. Da må SVs lokale valglister være klare, og må være levert innen klokka 12.00 (Se kapittel om listestilling). Her er det mulig å få bistand fra SV sentralt eller fylkeslaget. Det er også viktig å ha en god prosess i lokallaget om det programmet dere går til valg på (se kapittel om programarbeid). Fra nominasjonsfristen 31. mars og fram til sommeren har SV skoleringsstilbud for lokale kandidater.

Senest i juni må partiprogram og materiell sendes i trykken. Sentralt vil også tilby en valgkamppakke til subsidiert pris med trykket materiell, profilmateriell med logo og slagord.

Enten det er lokal- eller stortingsvalg, bør lokallaget sette ned en valgkampgruppe tidlig på nyåret, som leder arbeidet med

gjennomføring av valgkampen. Gruppen bør ledes av noen som sitter i lokallagsstyret. Alle lokallag må ha en plan for arrangementer, standvirksomhet, mediearbeid og synlighet i sosiale medier.

I SV begynner vi den lange valgkampen i januar i valgkampår. Denne delen av valgkampen består av ulike kampanjer og aktiviteter, og skrus opp et nivå rundt landsmøtet i mars, før den intensive valgkampen starter etter den første partilederdebatte under Arendalsuka. Grunnen til at vi starter tidligere enn før, er at flere og flere forhåndsstemmer.

De to siste ukene før valgdagen i september er det hektisk innspurt. De siste ukene er viktige, for mange bestemmer seg for hva de vil stemme helt opptil stemmefristen. Det er ofte svært få stemmer som kan avgjøre om man får et mandat eller ikke. Ved Stortingsvalget 2021 manglet SV rundt 70 stemmer på landsbasis for å få en stortingsrepresentant til.

I de fleste kommunestyre begynner valgtekniske og politiske forhandlinger umiddelbart etter at valgresultatet er klart. SVs forhandlingsposisjon må avklares, og ansvaret for å forhandle må fordeles før valgdagen. Det er også et sentralt forhandlingsteam som kan bistå dere i dette arbeidet. I oktober og november bør dere også bruke tid på å evaluere valgkampen, både politisk og organisatorisk.

Aktiviteter i valgkampen

Merkedager

Kvinnedagen 8. mars, Arbeidernes kampdag 1. mai og Verdens miljødag 5. juni er gode anledninger til å markere SV-politikk. Da kan dere arrangere åpne møter, ha stands eller invitere til sosiale treff. For eksempel er det en tradisjon i mange lokallag å arrangere 1. mai-frokost. Der inviteres det ofte noen som kan holde en appell, samt at sang og sosialt samvær står i fokus. Verdens miljødag er en fin anledning til å rydde søppel i nærmiljøet deres.

Stand

En tradisjonell partiaktivitet er å stå på stand. Dette er veldig vanlig i valgkamper, men det er fullt mulig å gjøre det ellers i året også. Fordelen med å stå på stand er at dere kommer i kontakt med folk, kan få innspill og man gjør partiet synlig i nærmiljøet.

Det er mulig å gjøre standen litt mer «utradisjonell». Tilpass standen til hvilket tema dere ønsker å formidle. For eksempel kan dere lage store tannkoster om dere har fokus på tannhelse, ta med byggeklosser om saken dreier seg om boligpolitikk, eller ha en quiz med en spennende premie. Bruk fantasien, og ikke vær redd for å la kreativiteten blomstre! Det er lurt å gjøre standen barnevennlig, slik at foreldre kan stoppe opp og ta en prat. Del for eksempel ut popcorn og ha aktiviteter som barn kan delta på, som for eksempel Brio-togbane eller tegnesaker.

Husk at dere stort sett må søke om standstillatelse hos politiet eller kjøpesenteret/lokalbutikken. I SVs nettbutikk finnes effekter og materiell som kan være nyttig å ha med seg på standen.

Andre aktiviteter

Det er bare kreativiteten som setter en stopper for hva dere kan finne på i lokallaget. I Ressursbanken finner dere flere ulike maler for aktiviteter dere kan lage. Stortingsrepresentantene våre ønsker å komme ut på besøk til lokallag, og det er mulig å kombinere hyggelige ting, som skogstur eller pizzakveld med politikk. På partikontoret er det flere ansatte som står klare for å kunne bistå dere med innspill og tips til valgkampen.



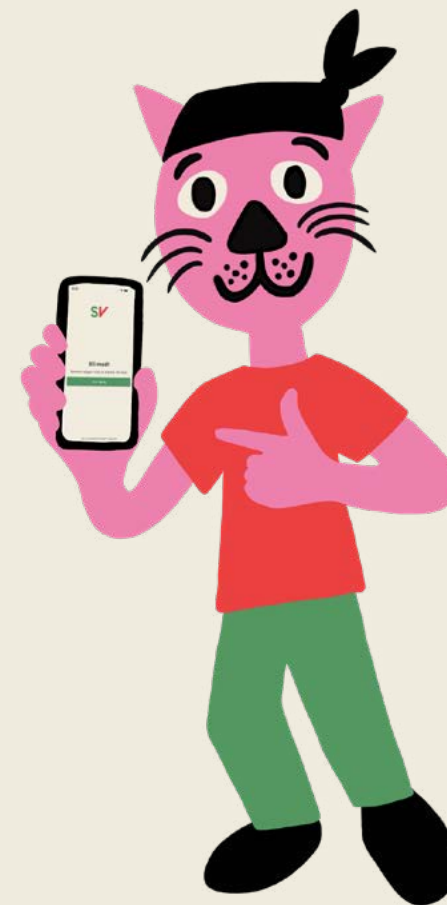
Mobiliser medlemmer med Zetkin

I SV bruker vi et digitalt verktøy som heter Zetkin. Det brukes til organisering av aktiviteter og mobilisering av medlemmer. I Zetkin oppretter du aktiviteter, og kan legge inn deltakere selv. Medlemmer kan også lage en bruker i Zetkin, og logge inn for å få oversikt over aktiviteter de kan melde seg på. Når et medlem er påmeldt, vil de få informasjon om oppmøtetider og sted på e-post. Den som har ansvar for aktiviteten vil motta informasjon om hvem som er påmeldt og hvordan de kan kontaktes.

For å få tilgang til å organisere aktiviteter i Zetkin, ta kontakt med partikontoret.

I Ressursbanken finner du både videoer og informasjon om hvordan du best kan bruke Zetkin.

SV har også en helt egen app, SV-appen. Den kan lastes ned og brukes av både medlemmer og sympatisører. I appen kan medlemmer melde seg på arrangementer som lokallaget har lagt ut i Zetkin. Du får også tilsendt relevant SV-informasjon gjennom appen. Du kan lese mer om SV-appen og laste den ned på sv.no/app



Kapittel 4

Medlemsoppfølging

I dette kapitlet gir vi en innføring i hvordan lokallaget kan følge opp nye, så vel som gamle, medlemmer. Vi kommer også med tips til hvordan dere kan gå fram for å verve nye medlemmer. Til slutt gir vi en kort innføring i hvordan lokallaget kan bruke medlemsregisteret for å holde seg oppdatert på medlemmene sine.

Medlemsoppfølging og involvering

Alt arbeidet som gjøres i lokallaget handler om medlemsoppfølging – nettopp fordi lokallaget består av medlemmer og lokallaget er den viktigste arenaen SV-medlemmer har. Det er viktig at lokallaget er bevisst på dette ansvaret. Kulturen i lokallaget bør være åpen, og aktivitetene bør være relevante og attraktive for alle medlemmer av partiet.

Lokallaget har ansvar for å aktivisere medlemmer lokalt. Gi medlemmene ulike måter å engasjere seg på, slik at de får brukt kompetansen og interessene sine. Ved å være en attraktiv arena for medlemmene, vil lokallaget bli større, mer synlige og få større gjennomslagskraft.

Samtidig vet vi at størrelsen og aktiviteten i lokallagene varierer rundt om i landet. Diskuter i styret hva dere kan oppnå og hva som er viktigst for dere å prioritere. Her er noen forslag til hvordan dere kan følge opp og engasjere deres medlemmer gjennom godt lokallagsarbeid:

Tilby medlemmene å engasjere seg i politikkutvikling både lokalt og nasjonalt

- Inviter alle medlemmene til å utvikle det lokale partiprogrammet.
- Inviter interesserte medlemmer til å delta i behandlingen av by-/kommunestyre-saker.
- Inviter medlemmene til å delta i regionale og nasjonale prosesser og innspillsrunder, slik som arbeidsprogramprosessen.

Tilby politisk skolering og debatt

- Arranger temamøter, debatter, filmkvelder, dialogmøter eller lignende om aktuelle nasjonale og lokale saker.
- Kontakt gjerne SV sentralt for å få sentrale innledere til å holde ulike skoleringsopplegg for lokallaget.

Tilby medlemmene å delta i valgkamp og praktisk organisasjonsarbeid

- Sett en lav terskel for å bli tillitsvalgt og husk at det er mange ulike ting dere kan trenge hjelp til i lokallaget.
- Inviter medlemmene til å bidra i valgkampen på stands, debattmøter, sosiale medier, løpeseddelutdeling og så videre.
- Involver lokallaget i aktiviteter og frivillig arbeid som er SV-politikk i praksis. Det kan være frivillig innsats, politiske støttemarkeringer, underskriftskampanjer eller lignende.
- Oppfordre medlemmene til å skrive leserinnlegg og kronikker. Kanskje er det noen som kan bidra med innsalg av mediesaker, oppdatering av lokallagets sider på sosiale medier og lignende. Besøk denne lenken for å finne ut mer om hvordan du kan skrive for SV: sv.no/ressursbanken/skriv-for-sv

Hold medlemmene oppdatert og del informasjon

Alle lokallag burde ha en egen Facebookside som brukes aktivt for å fronte lokale saker, skape debatt og holde medlemmene og andre oppdatert på arrangement nasjonalt og lokalt. Les mer om dette i kapittel 5. Følg «SVparti». Del poster derfra med jevne mellomrom. Oppfordre medlemmer til å dele poster på sine private sider.

I større lokallag kan det være aktuelt å sende regelmessige nyhetsbrev til medlemmene. Dette kan dere gjøre fra medlemsregisteret. Fokus for nyhetsbrevet bør være å

informere medlemmer om måter de kan engasjere seg i lokallaget. Enten gjennom deltakelse i politiske prosesser eller ved å bidra praktisk til gjennomføring av en aktivitet eller et arrangement. SV sentralt sender nyhetsbrev til alle medlemmer en gang i måneden.



Verving og rekruttering

Medlemmene våre er viktige ambassadører i sitt lokalmiljø og nettverk. De har en tilhørighet til SV og kjenner vår politikk. Medlemmer som i tillegg engasjerer seg i lokallag og lokalpolitikk er ressurspersoner i valgkamp, endringsagenter og folkevalgte. Flere medlemmer er viktig for økt oppslutning og økt politisk gjennomslagskraft.

Rekruttering av nye medlemmer

- Tenk rekruttering i alt dere gjør – spør alltid folk som er aktive eller støttespillere i lokallaget om de vil bli medlem.
- Del innmeldingsinformasjon på alle møteplasser og arenaer hvor dere deltar – avslutt enhver debatt eller temamøte med en oppfordring om å bli medlem.
- Snakk positivt om å være medlem og hva man får ut av et medlemskap. Husk at man ikke må være enig i all politikken for å bli medlem, men at man kan være med å påvirke hvis man blir med!
- Ha vervestands og målretta vervekampanjer (for eksempel mot studenter). Slike kampanjer burde knyttes mot en konkret politisk sak der SV tar et tydelig standpunkt.
- Bruk sosiale medier! Det er viktig at lokallaget har sin egen Facebook-side og bruker denne aktivt. Del jevnlig innmeldingsinfo, spesielt i perioder der man har mye aktivitet og positiv oppmerksomhet i media nasjonalt og lokalt.
- Spør venner og bekjente direkte om de vil være med.

Følg opp nye medlemmer og inkluder disse i lokallaget

Lokallaget skal ringe nye medlemmer og ønske dem velkommen i lokallaget innen to uker etter innmelding. Inviter dem gjerne til en kaffe hvor de kan møte lokallagslederen sin. Målet med møtet er å gjøre medlemmet kjent med lokallaget og høre hva hen kan tenke seg å bidra med. Det personlige møtet er viktig for å aktivisere folk. Et velkomstbrev vil ikke ha samme effekt som en personlig samtale. Send/del ut nyttig informasjon til nye medlemmer når dere treffes, med kontaktinfo til styret, arrangementsoversikt, introduksjonsbrosjyre om SV og lokalt partiprogram. Følg opp telefonsamtalen/kaffemøtet med å invitere medlemmet til et relevant arrangement kort tid etterpå. Sørg for at vedkommende får delta på den måten hen ønsker. Gi gjerne konkrete arbeidsoppgaver som reflekterer dette.

Dersom dere har fått en del nye medlemmer kan dere arrangere samling for nye medlemmer – gjerne i samarbeid med fylkeslaget eller andre lokallag i nærområdet. Målet med møtet er å gi medlemmene en introduksjon til partiet og lokallagets historie, politikk og organisasjon. Her kan dere også diskutere hvordan de kan bidra til partiet. Dere finner flere tips på sv.no/ressursbanken

Innmelding

Nettsiden

Man melder seg inn via vårt innmeldingsskjema på nettsiden:
sv.no/bli-medlem

Velkomstpakke

Alle nye medlemmer får tilsendt en velkomstpakke i posten fra SV sentralt. Pakken inneholder et velkomstbrev, og en introduksjonsbrosjyre om SV.

Vervetips

- vær hyggelig, synlig og tydelig
- ha øyekontakt
- lytt mer enn du snakker selv
- sørg for at personen vet hva et medlemskap innebærer og hva som skjer videre før hen går
- følg opp at vedkommende faktisk melder seg inn og ta selv ansvar for å invitere hen på neste møte
- Si gjerne hvorfor du valgte å bli medlem i SV. Dette har ofte en positiv effekt

Medlemsregisteret

Medlemsregisteret vårt, Hypersys, er et nettbasert register der vi har registrert alle lag, verv og medlemmer. Leder og sekretær i lokallaget har tilgang til medlemmer og verv i eget lokallag. Det betyr at dere selv kan:

- se medlemslister
- oppdatere hvem som sitter i styret eller har andre verv i laget
- sende e-post til medlemmer
- se hvem av medlemmene i laget som har betalt årets kontingent

Logg deg inn ved å bruke e-postadressen din på sv.hypersys.no. Klikk «glemt passord» første gang du logger på eller for å opprette nytt passord. Brukerveiledning til medlemsregisteret finner du i Ressursbanken.

Det er viktig at styret holder seg oppdatert på medlemslisten i lokallagshåndboka, slik at dere kontakter nye medlemmer.

Personvern

Hvem som er medlemmer i partiet er sensitiv personinformasjon og skal ikke spres til utenforstående eller andre medlemmer av partiet. Dere kan gi lister til nominasjons- og valgkomiteer. Hvem som har tillitsverv i partiet er ikke sensitiv informasjon.

Bruk lange og unike passord på kontoer i medlemsregisteret, e-post og andre ting som brukes til partiarbeid. Sørg for å alltid installere sikkerhetsoppdateringer på PC og mobiler. Vær varsom hvis du mottar e-post med lenker eller spørsmål om passord, personlig informasjon og liknende.

Dere må kontakte partikontoret med en gang hvis:

- noen som ikke skulle hatt det får tilgang til medlemslista
- e-postkontoen til noen med tilgang blir hacket
- passordet til medlemsregisteret blir stjålet.

Det samme gjelder hvis medlemsinformasjon kommer på avveie. Alle med tilgang til medlemsregisteret har ansvar for å følge lovverket og meld fra hvis noe går galt.

Medlemskontingent

Kontingenten sendes ut i februar/mars. I juni kommer normalt første purring. SV sentralt sender ut faktura og purringer.

Det er viktig at laget planlegger ringedugnad i oktober til alle medlemmer som vil bli slettet ved nyttår dersom de ikke betaler. Dette gjøres i samarbeid med fylket. Hvis et medlem ikke har fått faktura, send medlemsnummeret til medlem@sv.no. Medlemskap som blir tegnet i november eller desember er gyldig påfølgende år.

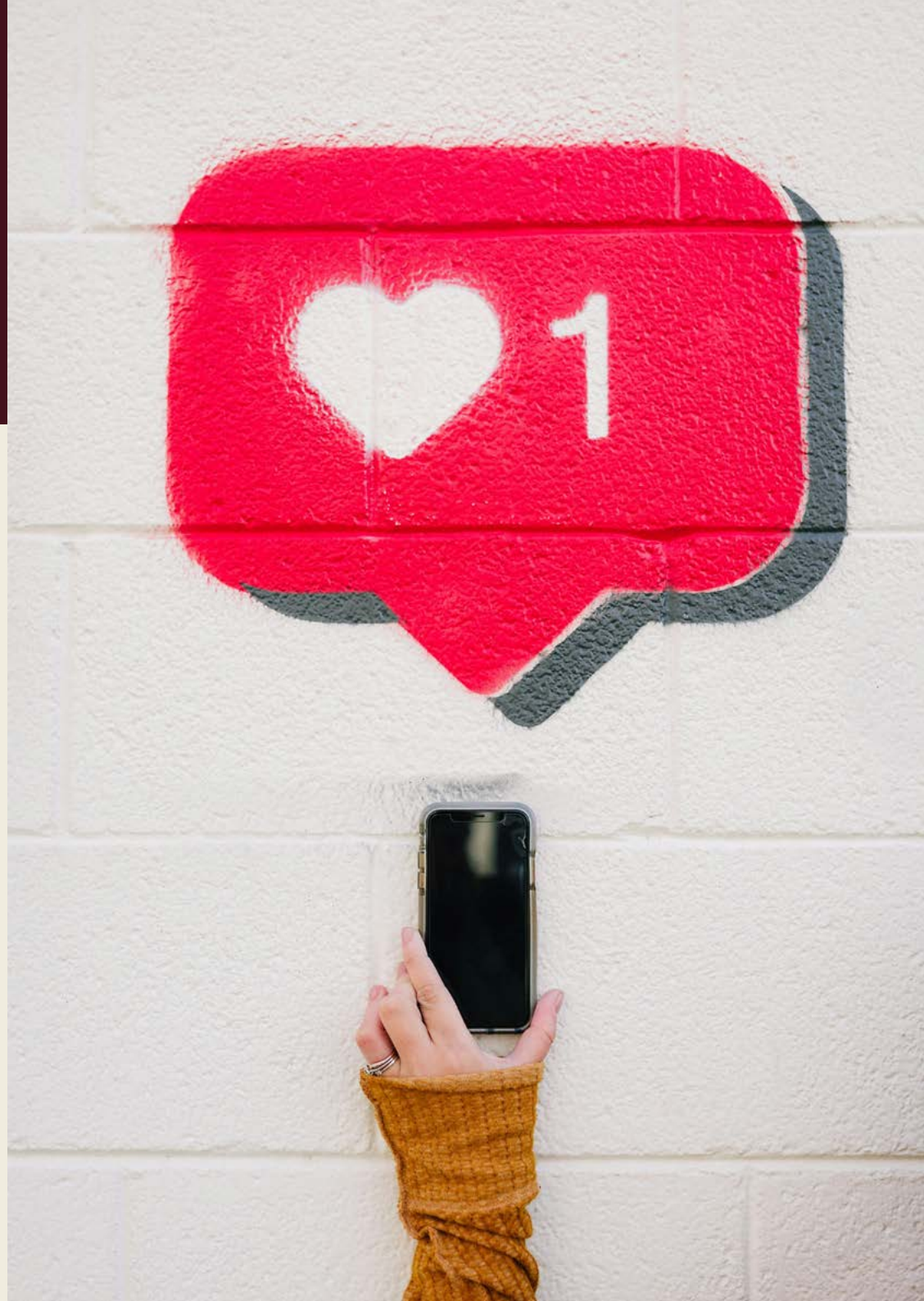


Kapittel 5

Informasjon og mediearbeid

I dette kapitlet beskrives partiets informasjonskanaler, som sosiale medier. Kapitlet gir også en del generelle medietips og helt konkrete tips til å lage leserbrev og pressemeldinger.

Intern informasjonsflyt i lokallaget er viktig. SV skal ha en åpen organisasjonskultur og enkel tilgang på informasjon. Manglende informasjon kan være skadelig for en organisasjon. Ta ikke for gitt at andre organisasjonsledd har fått nødvendig informasjon. Politiske diskusjoner som kun foregår i «lukkede rom» gir ingen effekt på valgresultater eller rekruttering.



SoMe

Sosiale medier (SoMe) er en effektiv måte å kommunisere på. Både medlemmer, potensielle velgere, og meningsfeller/-motstandere. Det er også en praktisk måte å informere om pågående kampanjer, politiske kamper, eller arrangementer. Alle lokallag bør ha en SoMe-ansvarlig som jobber med å holde partiet synlig på lokalt nivå. Her er en liste med tre punkter alle lokallag derfor bør kunne krysse av:

1. Velg en SoMe-ansvarlig. Helst en som kan trives med rollen.
2. Driv en side på Instagram og Facebook (som minimum, og test gjerne andre aktuelle plattformer som TikTok, om det er kapasitet til det).
3. Prøv å opprettholde en frekvens i postingen på minimum tre poster i uken (dette kan inkludere «reposting» av innlegg fra sentralt).

En av de viktigste oppgavene til lokallag i SoMe er å informere medlemmer og potensielle medlemmer/velgere om hva lokallaget jobber med. Sosiale medier er i stor grad et sted hvor folk får og oppsøker informasjon, og kanskje spesielt lokale saker. Det er viktig å alltid ha et kritisk og gjennomtenkt forhold til informasjonen som legges ut og deles der.

På Facebooks nettsider finner du informasjon om hvordan du oppretter en Facebook-side. Hvis man har konkrete problemstillinger kan dette sendes til Partikontoret. Vi vil alltid bistå dere så langt det lar seg gjøre.

Tips til bruk av og posting i SoMe

Det viktigste først — alltid!

Folk bruker som regel kun sekunder, fra de først ser en post i sosiale medier, til de har bestemt seg for om det er interessant og verdt å lese videre. Derfor må det første blikkfanget etablere hva dette dreier seg om: Er det en sak om nedbygging av lokal skog? Er det et arrangement som skal skje snart? Dette kan illustreres ved bruk av delebilder med tydelig tekst, eller etableres i de første setningene av en tekst-post.

Vær presis

Skriv kort når du kan, og lek deg med ulike formuleringer eller tonefall. Kan budskapet formidles på en enklere og mer konsis måte? Folk leser stort sett ikke mer enn én setning, så prøv å fange dem ved bruk av følelser og poeng som resonnerer på et personlig plan. SoMe skal være nedpå, og du trenger ikke skrive slik du ville gjort i avisa når du skriver på Facebook eller i andre SoMe-kanaler.

Bruk bilde og film ved anledning!

Det er populært og fører gjerne til at folk stopper opp og leser teksten. Det gir og et mer varmende uttrykk i «feeden» deres, som igjen kan bygge publikums interesse for å følge med videre. (Pass alltid på at du har rettighetene til bildene som brukes, eller krediterer på korrekt vis ved behov). Legg ut oppdateringer jevnlig. Under valgkamper er folk mer mottakelige for politiske oppdateringer, og da vil det være naturlig å øke frekvensen.

Se over teksten før dere publiserer

Les teksten høyt for deg selv og reflekter: Er den lett å forstå? Se over bildene: Ser de ut som de skal, eller er det blitt uheldig beskjært? Fungerer eventuelle lenker som er vedlagt?

Timing er viktig

Ikke publiser poster ut før kl. 07.30 eller etter kl. 22.00.

Del og følg hverandre!

Vær en stolt SV-er og minn lokale medlemmer på det samme. Jo mer engasjement postene deres får i form av delinger, kommentarer og likerklikk, jo mer vil plattformene pushe innholdet. Så mobiliser gjengen og understrek viktigheten av synlig engasjement! Det smitter.

Post meninger og artikler som representerer SV

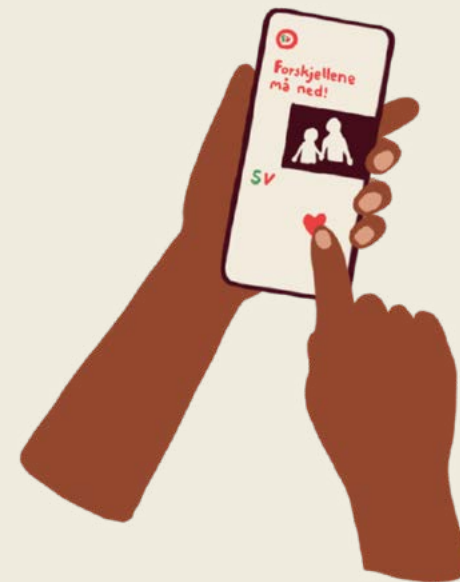
Profiler deg selv og andre SV-ere. Kommenter på innlegg, del innlegg og lik andre SV-ere sine statuser og oppdateringer. Støtt hverandre i diskusjoner. Del gjerne postene til SV sentralt videre på deres lokale sider.

Svar saklig på kritiske innlegg og spørsmål

Husk at du skriver for resten av leserne dine, ikke den ene som vil kverulere. Bruk tiden på de som kommer med saklige spørsmål. Hvis folk overskrider hva som er akseptabelt å skrive til eller om folk, ikke vær redd for å moderere. Vi skal ha det høyt under taket, men det er nulltoleranse for hatefulle ytringer, personangrep og spam.

Inviter, involver og engasjer.

Det heter sosiale medier av en grunn. Spør hva folk mener om en sak, og vær åpen for innspill. Svar på spørsmål og kommentarer. Ikke bare er det snadder for algoritmene som pusher sidene deres, men det skaper ganske enkelt og et innbydende debattklima for folk å delta i.



Andre informasjonskanaler

E-post fra partikontoret

Lokallagene får jevnlig tilsendt e-post fra partikontoret med informasjon. Det kan være aktuelle politiske og organisatoriske prioriteringer, frister og saker det er ønske om innspill til. Endrer dere lokallagsleder utenom det ordinære årsmøtet i starten av året, er det derfor viktig å gi beskjed til fylkessekretær og medlem@sv.no.

Lokale pakker

Noen ganger i året sender partikontoret ut nyhetsbrev som gjerne dreier seg om en kampanje eller en partimerkedag, eksempelvis 8. mars og 1. mai. Nyhetsbrevene inneholder både forslag til aktiviteter, leserinnlegg, debilder til sosiale medier og av og til materiell som lokallaget kan trykke opp. Dette materialet blir som regel også gjort tilgjengelig i Ressursbanken.

Nyhetsbrev

Månedlig sender partikontoret ut nyhetsbrev til medlemmer og abonnenter med ukens viktigste SV-nyheter, i tillegg til jevnlig nyhetsbrev til tillits- og folkevalgte.

E-postadresse med SV-domene

Vi anbefaler lokallagene å bruke e-postadresser med SV-domene, som for eksempel bergen@sv.no. Ta kontakt med partikontoret hvis dere ønsker en slik løsning.

E-postadresse gir også tilgang til mange ulike produkter i Microsofts skyløsning, for eksempel fildeling, e-postlister, og

påmeldingsskjema. På mange måter tilsvare det Google sine løsninger.

E-postutsendinger til medlemmer i lokallaget

Det er viktig å holde medlemmene i lokallaget oppdatert på aktivitetene deres, og gi dem mulighet til både å delta og påvirke. I medlemsregisteret finner dere kontaktinformasjon til medlemmene deres. Dere kan sende ut e-post direkte til medlemmene gjennom en egen funksjon i medlemsregisteret.

Lokalt mediarbeid

Mediarbeid er en viktig del av det politiske arbeidet. Gjennom aviser, radio, tv og internett kan vi nå mange med vårt budskap og det vi kjemper for. Et intervju, en reportasje fra et arrangement eller et leserinnlegg er effektive måter å gjøre arbeidet vårt kjent på. Her er først noen generelle tips, deretter litt informasjon om hvordan du kan skrive gode leserinnlegg og pressemeldinger.

Generelle medietips

Noen enkle prinsipper som gjelder nesten all kommunikasjon:

- Ha en god virkelighetsbeskrivelse/problembeskrivelse som folk kjenner seg igjen i.
- Vis at du bryr deg. Hvorfor er det du forteller viktig? Hvem er det viktig for?
- Ha konkrete løsninger. Hva vil du gjøre?

Andre tips

- **Bestem dere/deg for hva som er de viktigste argumentene.** I en intervjusituasjon må man holde fast på hovedpoengene. Det er lurt å gjenta seg selv, og unngå å bruke tid på spørsmål som ikke er så viktig.
- **Gjør mest mulig av arbeidet selv.** Skriv en pressemelding som forklarer det viktigste budskapet, slik at journalisten enkelt kan bruke poengene og sitatene derfra.
- **Arranger tydelige motiv for fotografen, gjerne motiv som forklarer budskapet.** Originale og morsomme motiv er populære i media og øker sjansen for å få et bra oppslag. Ta gjerne egne bilder av aksjonen eller møtet i tilfelle avisa ikke har med egne fotografer.
- **Ha jevnlig kontakt med journalister.** Da er det enklere å få oppslag på egne saker, og journalisten vet hvem hen skal ta kontakt med for å få kommentarer på andre saker.
- **Vedta uttalelser i lokallaget.** Særlig på årsmøter og store medlemsmøter, er det lurt å vedta hva lokallaget mener om viktige saker. Skriv gjerne uttalelser slik at de kan brukes direkte som leserbrev: Ikke for lange og med hovedpoenget i starten. Om lokallaget har vedtatt partiprogram, kan det være lurt å sende dette til lokalavisa før journalistene ber om det. Det er ikke sikkert de andre partiene husker på det og man kan få et godt oppslag.

- **Benytt agurktida/sommertida.** Om sommeren og i ferier er det enklere å komme på trykk. Journalistene, ofte sommervikarer, trenger innhold til avisene.
- **Er du usikker eller redd for at journalisten skal vri og vende på det du sier?** Du har rett på gjennomlesning av dine sitater i intervjuet før det går i trykken. Be om sitatsjekk.
- **Finn gode eksempler.** Et av de viktigste nyhetskriteriene er at saken har konsekvenser for enkeltpersoner.

Eksempel 1:

Du vil ha på en sak om urimelig store forskjeller i SFO-tilbudet. Sett journalisten i kontakt med en familie som har et godt tilbud til en rimelig pris, og en familie som har et dårlig tilbud.

Eksempel 2:

Du vil lage en sak om ufrivillig deltid. Sett journalisten i kontakt med en som jobber deltid og som kan fortelle om hvordan det er.

I begge disse eksemplene får vi personifisert og konkretisert problemstillingen, og journalisten vil gi deg muligheten til å fortelle hva SV vil gjøre med saken.

Leserinnlegg

Leserinnlegg er en kort tekst som oppfordrer folk til å ta stilling i en politisk sak. Leserinnlegg i lokalaviser blir lest av mange i nærmiljøet, og er derfor en viktig måte å nå ut til potensielle velgere på. Leserinnlegget kan være en uttalelse som er vedtatt av lokallaget eller det kan være skrevet av enkeltmedlemmer.

Det er flere grunner til å skrive leserinnlegg:

- Flytte debatten i vår retning. Leserinnlegget bør få folk til å endre mening – slik kan en være med på å vinne saken. Et leserinnlegg bør ikke bare ha med fakta, men også en konklusjon med forslag til handling.
- Gjøre SV og lokallaget kjent. Hvis du er med i et SV-lokallag er det et mål at folk i lokalsamfunnet får vite hva lokallaget mener. Leserinnlegg er en god informasjonskanal som kan bidra til å gjøre SVs politikk til et samtaleemne rundt om i Norge.



Et leserinnlegg bør inneholde:

1. En enkel overskrift som sier noe om innholdet og hovedpoenget.
2. En kort innledning (ingress) som presenterer standpunktet ditt på en måte som gir leseren lyst til å lese videre.
3. Argumenter og fakta som støtter opp under det du mener.
4. En konklusjon: Hva må gjøres? Skriv gjerne hva som kan gjøres på kort sikt og på lang sikt.
5. Signer med fullt navn og lokallag.

Konkrete skrivetips:

- Skriv enkelt og forståelig.
- Skriv det viktigste først.
- Skriv kort. Korte leserinnlegg blir lest av flere.
- Hold deg til én sak per innlegg.
- Hvis du påpeker noe du er mot – fortell hva du vil gjøre i stedet.
- Ta en ting om gangen. Har du mange argumenter bør ikke alle komme i samme avsnitt.
- Bruk eksempler.
- Ikke bruk ironi. Det fungerer sjeldent skriftlig.
- Overvurder aldri kunnskapen til leseren. Ta aldri for gitt at «dette er noe alle vet».
- Hvis du er alene om å skrive og blir usikker, ta kontakt med andre i laget som kan lese igjennom.
- Fokuser først på det politiske innholdet, så på den språklige formen. Finn ut hva du vil si, før du finner ut hvordan du vil skrive det.

I valgkampen, og i sommeren før, bør lokallaget arbeide mer systematisk med å skrive leserinnlegg. Dere kan for eksempel sette ned en egen gruppe som følger med på nyhetsbildet, ferdigproduserer utspill og responderer på angrep fra andre.

I valgkampen (og ellers) er det både lurt og enkelt å bruke «ferdige utspill» som er laget av partikontoret eller fylket, for å kunne markere SV i en aktuell sak.



Grafisk profil

Noe av SVs troverdighet ligger i at vi er til å kjenne igjen fra en dag til den neste. Dette gjelder for politikken og holdningene våre, men også for hvordan vi presenterer oss visuelt.

Det sies at et bilde sier mer enn tusen ord. Dette illustrerer godt hvor viktig det er å ha et bevisst forhold også til hvordan vi framstår visuelt. Man skal umiddelbart vite at man holder en løpeseddel fra SV i hånden uansett om man får den fra lokallaget i Sandnes eller fra SV sentralt. De fire viktigste elementene for å skape gjenkjennelse i en visuell profil er:

- logo (med og uten slagord)
- farger
- skrifttyper (fonter)
- bilder og illustrasjoner

Du kan laste ned vår logo og SVs Designmanual på sv.no/ressursbanken eller sv.brandmaster.com. Designmanualen er et godt verktøy der alt om vår grafiske profil er beskrevet detaljert.

Brandmaster

Brandmaster er en digital plattform for å lage og distribuere grafisk innhold til trykk og digitale flater. På sv.brandmaster.com finner du ferdiglaget innhold til SoMe, maler til delebilder, løpesedler, plakater og programmer som du selv kan tilpasse ditt lokallag. I tillegg ligger bildebanken vår her, som stadig blir

oppdatert med nye bilder og illustrasjoner tilpasset SVs profil. Ønsker du å bidra med bilder til bildebanken, kan du sende disse til post@sv.no.

Alle fylkeslag har lisens og tilgang til Brandmaster. Hvis dere trenger å få laget noe, kan dere ta kontakt med fylkessekretæren deres og spørre om de kan lage det for dere. Hvis lokallaget selv ønsker å få tilgang kan dere sende en henvendelse til post@sv.no. Lisens avhenger av størrelse på lokallaget, og varierer fra 1000 til 1500 kroner i året. Har dere kjøpt lisens eller har tilgang på Brandmaster, blir det holdt digitale kurs fra SV sentralt ca. to ganger i året.



Kapittel 6

Lokale partiprogram og politikkutvikling

Som politisk parti er det viktig for SV å stille valglister i flest mulig kommuner. I forkant av kommunevalget er arbeidet med lister og lokalprogram de viktigste prosessene for lokallagene og vi anbefaler å starte tidlig med dette arbeidet. Vi skal i dette kapittelet se på hvordan dere kan gå fram for å skrive gode partiprogrammer før vi i neste kapittel ser nærmere på nominasjon og listestilling.

Lokale partiprogram

Alle lokallag utarbeider lokale partiprogram i forkant av kommunevalget. Det trenger ikke være et langt dokument. Det er viktigere at det peker ut de viktigste prioriteringene lokallaget vil profilere seg på i den kommende fireårige kommunestyreperioden, enn at det tar for seg alle områder i kommunepolitikken. Husk at partiprogrammet også skal fungere som et styringsprogram. Programmet skal være styrende for hvilke saker og prioriteringer kommunestyregruppen gjør i kommunestyret.

- **Lokallaget bør utnevne en programkomité i løpet av våren/tidlig høst året før valget.** Den bør bestå av et utvalg av medlemmer fra lokallaget, og har ansvar for å utarbeide et forslag til partiprogram. Styret og en sittende kommunestyrerepresentant bør være representert i denne gruppen. En god anledning for å nedsette komiteen er på årsmøtet året før det er valg.
- **Avhengig av størrelse** på kommunen og antall medlemmer, vurder om det er spesielle politikkområder dere bør sette ned egne arbeidsgrupper på eller invitere til temaspesifikke workshops og møter.
- **Partiprogramprosessen** må foregå demokratisk, der medlemmer og andre har mulighet til å komme med innspill underveis. Arranger medlemsmøte om programmet hvor medlemmer kan fortelle hva de synes er viktig tidlig i prosessen. Dere kan også be om innspill på e-post.
- **Medlemmene** jobber med og har kompetanse på saksfelt som er viktig for programmet. Inviter dem med på programskrivning selv om de ikke sitter i programkomiteen.
- **Det endelige programmet må vedtas på årsmøtet eller et eget medlemsmøte.** På møtet får medlemmene i lokallaget mulighet til å komme med konkrete endringsforslag til teksten. Husk å gjennomføre en ringerunde til alle medlemmer i forkant av dette møtet. Slik kan dere sikre at oppmøtet blir godt og at flest mulig medlemmer får sagt sin mening om lokallagets politikk for de neste fire årene.
- **Når programmet** er vedtatt, er det viktig at lagets medlemmer og særlig listekandidater skolerers i programmet. Det bidrar til at de er best mulig rustet til å markere og profilere SVs og lokallagets politikk i valgkampen.

Verdibudskap

Programmet bør ha et tydelig verdibudskap som sier noe om hvilke prinsipper SV styrer etter. Verdibudskapet bør komme først i programmet og legge grunnlaget for hvilke saker dere har valgt ut som hovedprioriteringer.

Eksempel på verdibudskap

Klimakrisen og ulikhetskrisen er vår tids store utfordringer. For å møte disse krisene må vi forandre Norge til å bli et foregangsland som trekker verden i en miljøvennlig og klimavennlig retning.

Hovedsaker

Den viktigste og vanskeligste jobben er å komme fram til de politiske sakene dere ønsker å jobbe med.

Når dere skal skrive partiprogram, er det tre spørsmål som er nødvendig å ha klare svar på:

- Hva er SVs viktigste sak?
- Hvorfor er SVs viktigste sak viktig for velgerne?
- Hvordan skal SV gjennomføre vår viktigste sak?

Hva?

Alle partiprogram må tydeliggjøre hva som er SVs viktigste saker. Helst bør SV ha én hovedsak, i høyden kan programmet peke på to–tre saker som er særlig viktig for dere.

Å prioritere er viktig for SV, og det er viktig for demokratiet. Hvis vi prioriterer tydelig i programmet, blir det lettere å drive valgkamp. Men det er også et selvstendig demokratisk poeng at politiske partier er ærlige om hva som er viktigst for dem. Velgerne har krav på å vite hva vi vil bruke tiden og ressursene på om våre kandidater blir valgt.

Det er viktig å vite forskjellen på en politisk sak og et politisk område. Skole er et politisk område. Det samme er kultur og miljø. Leksefri skole er en politisk sak. En god hovedsak må være konkret. Å si at «skole» er viktigst for SV holder ikke.

Hvorfor?

Vi må alltid huske å begrunne hvorfor sakene vi løfter er viktige for andre enn oss selv. Vi må beskrive problemene vi ønsker å løse, med enkle og tydelige ord, og eksempler og språk som folk kan kjenne seg igjen i.

Hvordan?

Å beskrive hvordan SV skal få gjennomslag er ikke en oppgave for et partiprogram. Når dere skal velge ut lokale hovedsaker, bør dere også diskutere hvordan dere kan sikre gjennomslag. Et partiprogram som er fullt av løfter alle vet det ikke blir noe av, står svakt.

Vær konkret!

Politiske partiprogram er altfor ofte lite konkrete. Et typisk program inneholder flere titalls eksempler på ting partiet vil «styrke», «løfte» og «satse på».

Det er to problemer med «styrking», «løfting» og «satsing». For det første blir det vanskelig å skille seg ut. Alle partier kan love at de vil «styrke» både skole, eldreomsorg, kulturtilbud og kollektivtrafikk. For det andre gjør alt prat om «styrking», «løfting» og «satsing» programmene kjedelige og uforpliktende. Det er viktig for lokaldemokratiet at politikerne er så tydelige som mulig på hvilke tiltak de vil sette i gang.

Likevel er det ofte vanskelig å være helt konkret. Økonomien i en kommune kan endre seg, og de som skriver programmet har kanskje ikke fullstendig oversikt over alle sider ved den kommunale forvaltningen. For likevel å gjøre programmet så konkret som mulig kan dere følge fire råd:

- **Tallfest det dere kan. Men ikke lov mer enn dere kan holde!**
- **Si hva dere vil gjøre først.** Hvis det viktigste for SV er flere lærere i skolen, må dere skrive at det er saken vi vil prioritere først, framfor alle andre ting.
- **Si hvor dere vil gjøre ting.** Gode lokale programmer er fulle av geografi og stedspesifikke navn.
- **Bryt alt ned i håndterbare størrelser.** Ikke si: «SV vil tilsette flere lærere». Da er det bedre å si «SV vil at det ikke skal være mer enn 15 elever per lærer».



Språk

Dere bør gjøre programmet så enkelt og tydelig som mulig.

Her er seks enkle skriveråd:

1. Skriv korte, enkle setninger.
2. Skriv alltid aktivt, og aldri passivt. Si hvem som skal gjøre noe. Passivt: «Flere lærere bør tilsettes.» Aktivt: «Nord-Odal kommune skal tilsette tre nye lærere».
3. Vær konkret. Unngå ord som «styrke», «satse» og «løfte».
4. Unngå lange, vanskelige og tekniske ord.
5. Husk grundig korrektur.
6. Programmet må ikke være for langt

Gi SV beskjed-møte

Når dere skal jobbe med politiske program lokalt, er det viktig å hente innspill fra lokalsamfunnet, organisasjoner og personer rundt dere. En effektiv måte å få innspill på er å gjennomføre Gi SV beskjed-møter, hvor dere inviterer organisasjoner og innbyggere til å legge fram sine viktigste saker. Fagforeninger, bedrifter, miljøorganisasjoner, idrettslag og kulturliv bør inviteres, og andre lag og organisasjoner som er særlig aktive hos dere.

Dersom lokallaget ikke har kapasitet til å gjennomføre et slikt møte, kan det være veldig fint å invitere seg rundt for å ta en kaffe med sentrale aktører i lokalmiljøet. Det kan også være et viktig signal å møte folk på deres egen arena. På denne måten gjør dere SV bedre kjent samtidig som dere får plukket med dere viktige innspill.

Tips til gjennomføring av Gi SV beskjed-møte

For å gjennomføre et vellykket Gi SV beskjed-møte, trenger dere i praksis bare et lokale, litt kaffe og enkel bevertning. Det viktigste er at dere inviterer i god tid og sørger for at dere selv stiller med kommunestyrerepresentant eller kandidat ved valg, leder og noen fra programkomiteen. Innspillene kan gi bedre SV-politikk og dere kan oppnå økt tillit og kontakt mellom SV og organisasjonslivet.

Før møtet må dere finne en møteleder og en sekretær. Møtelederen styrer ordet, og sekretæren noterer innspillene som kommer. Husk å opplyse om at det er mulig å sende inn skriftlige innspill eller ta direkte kontakt også etter møtet.

Mange kommer på gode forslag etter at møtet er slutt. Det kan være lurt å notere ned kontaktinformasjon til de frammøtte.

Invitasjoner, lokale og annonsering

Send ut invitasjoner i god tid før møtet. Det bør presiseres i invitasjonen hvilke problemstillinger og temaer dere ønsker innspill på. Jo tydeligere bestillinger, jo bedre tilbakemeldinger. Likevel er det lurt å sette av god tid til en fri innspillsrunde. Be også de frammøtte om å formulere innspill skriftlig. De skriftlige innspillene kan gjerne sendes inn i etterkant av møtet. Det gjør også at dere kan motta innspill fra aktører som ikke har anledning til å møte opp fysisk på møtet.

Møtet kan være åpent for alle, eller bare for organisasjoner og fagmiljøer. Husk at lokalet skal ha universell utforming, slik at alle kan delta.

Dagsorden

Det viktigste med Gi SV beskjed-møter, er å gi de frammøtte god tid til å komme med sine innspill og tilbakemeldinger.

Det er vanlig at for eksempel lokallagslederen eller gruppelederen ønsker de frammøtte velkommen, og holder en kort politisk innledning om temaet som skal diskuteres. Deretter får de frammøtte komme med sine innspill. Av og til kan det være lurt å be et par dyktige organisasjoner/personer om å forberede innlegg som holdes først. På den måten sikrer dere at debatten får en god og konstruktiv start.

Sett av et par timer til møtet. Husk godt med pauser. På slutten av møtet bør en SV-er takke for at folk møtte opp og gi beskjed om hvordan innspillene vil bli behandlet videre.

Eksempel på dagsorden

- 18.00 Velkommen, ved lokallagsleder
- 18.05 «Slik vil Snillfjord SV skape klimakommunen», ved gruppeleder
- 18.20 Forberedte innspill fra Snillfjord Naturvernforbund og Snillfjord Turistforening
- 18.40 Pause
- 18.50 Innspill fra salen
- 19.45 Pause
- 20.00 Flere innspill
- 20.30 Oppsummering

Innspillsmøte

Gi SV beskjed



Andre programmer

Når dere skriver lokale politiske program, kan det være lurt å sjekke hva som står i andre politiske program SV har vedtatt.

SVs prinsippprogram vedtas av landsmøtet og slår fast de viktigste overordnede ideologiske posisjonene til SV.

SVs arbeidsprogram vedtas av landsmøtet i forkant av stortingsvalg, og inneholder SVs nasjonale politikk. Her finner du hva SV mener om viktige saker og hva SV vil jobbe for i Stortinget.

Fylkespartiprogrammet vedtas av fylkespartiet i forkant av fylkestingsvalg og slår fast hva SV mener om viktige politiske spørsmål i fylkeskommunen.

Arbeidsprogrammet og prinsippprogrammet ligger tilgjengelig på SVs nettsider.

Vedtaksprosessen

Det er programkomiteen som har ansvaret for framdriften med programarbeidet og som må ta ansvaret for å skrive teksten. Når utkastet er ferdig, bør det sendes ut til alle medlemmer i lokallaget for at de skal kunne komme med tilbakemeldinger.

Selve programmet vedtas på et medlemsmøte eller årsmøte hvor medlemmene kan komme med endringsforslag. Er det mange endringsforslag, kan dere sette ned en redaksjonskomité som lager innstilling på hva som bør vedtas.

Programmet er ferdig, hva nå?

Det lokale programmet er lokalpartiets vedtatte politikk, og listekandidatene stiller til valg på bakgrunn av dette dokumentet. Lokallaget bør sende det til alle medlemmer, partiet sentralt, fylkeslaget, lokalmedia og lokale organisasjoner. Er nominasjonen unnagjort, kan det være lurt å ha med bilde av kandidatene på listen i det trykte partiprogrammet.

Det er også lurt å trykke opp hovedbudskapet fra programmet med en presentasjon av toppkandidatene på en egen løpeseddel. Benytt dere av partiets grafiske profil. Trykkes programmet med gammel logo og utdatert stil vil også partiet oppfattes som umoderne og gammeldags. Partikontoret eller fylkessekretæren kan være behjelpelig med tips til layout, design og veiledning i Brandmaster.

Medlemmene, og særlig listekandidater, bør tilbys skolering i det nye partiprogrammet. Det er enklere å stå på stand og delta i debatter om man er godt kjent med programmet, har øvd seg på argumentasjon og motargumenter.

Sjekkliste for partiprogram

- starter med verdibudskap
- maks tre hovedsaker
- sier noe om de viktigste ansvarsområdene i kommunen
- løser problemer folk i kommunen er opptatt av
- skiller seg fra de andre partiene
- er lett å lese og forstå
- ser pent ut og benytter seg av SVs grafiske profil



Kapittel 7

Nominasjon og listestilling

For at flest mulig velgere skal kunne stemme SV er det viktig at vi stiller liste i så mange kommuner som mulig. Det er lokallagenes ansvar å gjennomføre nominasjonen.

I dette kapittelet skal vi se både på hvordan dere kan gå fram for å lage et listeforslag, hvilke formaliteter som må være på plass og hvordan listen til slutt skal leveres.

Hvordan finne kandidater

Kom raskt i gang med å kartlegge mulige kandidater. I arbeidet med å finne kandidater bør dere:

- Gå igjennom valglisten fra sist valg. Alle som sto på valg sist bør kontaktes på ny.
- Se på valglister fra tidligere valg. Ofte kan folk som har stått på liste for SV lengre tilbake i tid være villige til å stille opp igjen.

- Ta kontakt med alle medlemmene. Dere skal ikke bare finne toppkandidater. Det er positivt med en lang liste med mange ulike mennesker.
- Ta kontakt med lag og organisasjoner i lokalmiljøet. Særlig fagforeninger kan kjenne til engasjerte folk som sympatiserer med SV.
- Bruk Facebook. Skriv at dere ser etter kandidater og at folk kan kontakte lokallaget med tips. Dere kan også vurdere å legge ut slike forespørsler i typiske nabolags- eller lokalsamfunnsgrupper.
- Be om hjelp fra fylket og SV sentralt.
- Ta en runde i styret på mulige kandidater som bør følges opp fram mot nominasjonsfristen.

Dersom arbeidet med å finne kandidater viser seg å være vanskelig, er det viktig at laget tidlig tar kontakt med partikontoret og fylkeslaget. Lokallagslederen har et særlig ansvar for å informere fylkeslaget og SV sentralt om situasjonen i listearbeidet. Både fylket og partikontoret setter av ressurser for å sikre lokale valglister, men de må kobles på så tidlig som mulig for å kunne bidra effektivt.

Hva kan fylket og SV sentralt hjelpe til med?

- Ringe folk som trenger en ekstra oppmuntring for å ta gjenvalg, eller hjelpe til med å overbevise nye kandidater.
- Være med å arrangere åpne møter.
- Bidra med pengebeløp hvis dere mangler midler til å gjennomføre nominasjonsarbeidet.
- Finne gamle valglister.
- Lage annonser dere kan bruke i sosiale medier, og eventuelt bistand til sponsing av disse i sosiale medier.

Hvordan involvere medlemmene og lokallaget

- Alle medlemmene må få beskjed om hvordan nominasjonsprosessen er lagt opp, og hvordan de kan gå fram for å vise interesse for å stille til valg eller foreslå kandidater.
- Dere kan både ringe medlemmer, sende ut en e-post hvor dere ber om tilbakemeldinger og/eller lage et anonymt spørreskjema.
- Større lokallag har ofte en praksis for at nominasjonskomiteen først kommer med et utkast på en liste som medlemmer kan gi tilbakemeldinger på, før komiteen deretter lager en endelig innstilling.
- Det er ikke noe krav om at man må være SV-medlem for å stå på listen, men dere bør ha som mål å finne folk som har lyst til å sitte i kommunestyret, og bruke tid på å motivere disse. Alle som takker ja til å stå på listen skal spørres om medlemskap om de ikke allerede er medlem.
- Sørg for at SU blir involvert i nominasjonsprosessen hvis de har lokallag eller medlemmer i kommunen og at de får sentrale plasser på listen. Hvis SU har et lokallag i kommunen, bør de ha en plass i nominasjonskomiteen.

Nominasjonsmøtet

Kandidatene på listen velges på et nominasjonsmøte, som ofte kan kombineres med lokallagets årsmøte innen utgangen av januar i valgåret. Kunngjøring av nominasjonsmøtet sendes medlemmene senest 30 dager før møtet. Nominasjonskomiteens innstilling sendes ut senest 14 dager før nominasjonsmøtet.

Hvis noen blir vraket eller kandidater settes opp mot hverandre skal dette gjøres kjent for personene det gjelder før listeforslaget blir offentlig. Det er nødvendig og reelt å gjøre, samtidig som det kan hindre unødvendige konflikter.

Hvis det dukker opp kandidater på selve nominasjonsmøtet er det viktig å behandle dette på en ryddig måte. Reglene for nominasjonsmøtet blir vedtatt i starten av møtet og heter forretningsorden. Den er det styret som foreslår. I den kan dere for eksempel sette en frist for å melde inn kandidater som ikke er innstilt av den forberedende nominasjonskomiteen. Dette skaper både forutsigbarhet for innstilte kandidater, men også mulighet for delegatene til å bli kjent med kandidatene før voteringen. Forretningsordenen sier også noe om hvem som har stemmerett og hvordan avstemmingen gjennomføres. I Ressursbanken kan dere finne et forslag til hvordan den kan se ut.

Fristen for å levere liste er 31. mars kl. 12.00, men nominasjonsmøtet bør holdes i god tid før det. Da har dere tid til å gjøre unna formalitetene som kreves når man skal levere, og finne erstattere om det er noen som likevel ikke ønsker å stå på listen.

Siden kandidatene til kommunestyret skal nomineres og velges på et program, er det naturlig at partiprogrammet vedtas før listeforslaget blir vedtatt. Hvis dette er en vanskelig rekkefølge, må i det minste kandidatene få uttale seg om viktige saker i kommunen, og eventuelt reservere seg mot noen programposter. Dette er viktig for å unngå vanskelige diskusjoner og eventuelle brudd i avtaler med andre partier i perioden.



Valgloven og krav til valglisten

Reglene for å kunne stille liste finner dere i valgloven. De som har ansvar for nominasjon og listestilling i et lokallag må kjenne denne loven. Her kommer en oppsummering av de viktigste kravene og formalitetene dere må oppfylle for å få godkjent en valgliste. Valgdirektoratet har mer informasjon om valgloven og hvordan stille med liste på sine nettsider. Dere oppfordres også om å ta kontakt med kommunen for bistand med listestillearbeidet.

Frist

Fristen for innlevering av listeforslaget er kl. 12.00, 31. mars i valgåret. Se kommunens annonsering for innleveringssted. Posten må være kommet fram, eller forslaget må være levert direkte innen fristen. Med dette menes at forslaget må være kommet fysisk fram. Det er forslagsstillernes ansvar å påse at listeforslaget er kommet fram i tide.

Hvis dere er usikre på noe tar dere kontakt med valgstyret i kommunen.

Antall

Listeforslaget skal være utfylt i rekkefølge med minimum sju kandidater. Forslaget kan maksimalt inneholde et antall kandidatnavn som tilsvarer det antall representanter som skal velges til kommunestyret, med et tillegg av inntil seks andre navn. Lister med mange kandidater gir rom for å vise fram et mangfold av folk med ulik bakgrunn, men det viktigste er å finne syv personer som er villige til å stå på valglisten.

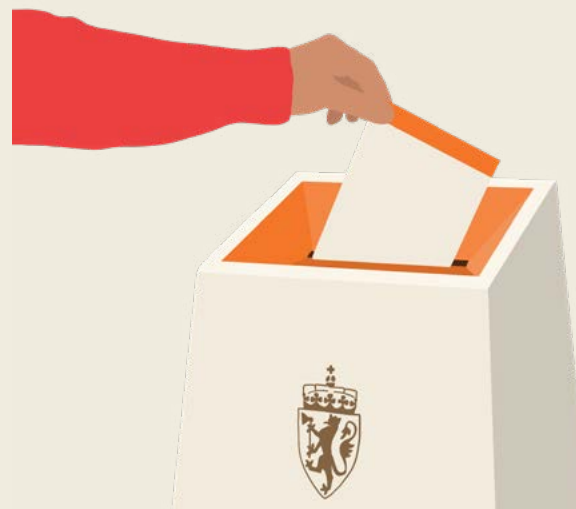
Valgbarhet

Ikke alle har mulighet til å stå på valglister i Norge. I kommunevalg er personer som oppfyller disse kravene valgbare:

- **Alle som har stemmerett i et valg, er også valgbare. For å være valgbar i en bestemt kommune må en være innført i folkeregisteret i kommunen innen valgdagen.**

De som har stemmerett i kommunevalg er:

- De som har fylt 18 år innen utgangen av valgåret.
- Er norsk statsborger.
- Er utenlandsk statsborger, men har vært folkeregistrert som boende i Norge de siste tre årene.
- Er statsborger i et annet nordisk land, men har blitt folkeregistrert som boende i Norge innen 30. juni i valgåret.
- En og samme person kan bare stille til valg i én kommune, men det er mulig å stille til valg både i en kommune og til fylkestinget.



Forhåndskumulering

På valglisten er det mulig å forhåndskumulere en eller flere kandidater. De forhåndskumulerte kandidatene får et stemmetillegg som gjør det mer sannsynlig at disse blir valgt inn. Selv om det er vanlig å forhåndskumulere er det ingen krav om det.

Det er vanlig at nominasjonskomiteen innstiller på hvem som skal forhåndskumuleres. Dette kan nominasjonsmøtet endre på om de ønsker det.

Forhåndskumulerte kandidater skal stå øverst på listen med uthevet fet skrift.

Avhengig av antall kommunestyremedlemmer kan dere forhåndskumulere følgende antall kandidater:

- 11–23 medlemmer: inntil 4 kumulerte
- 25–53 medlemmer: inntil 6 kumulerte
- 55 medlemmer eller flere: inntil 10 kumulerte

Krav til fysiske listeforslag

For at listen skal bli godkjent er det noen formaliteter som må være på plass:

- Overskriften på listeforslaget skal være det samme som partinavnet: «SV – Sosialistisk Venstreparti». Angi også hvilket valg og kommunen det gjelder. Overskriften kan da lyde: «Forslag til valgliste for SV – Sosialistisk Venstreparti ved kommunestyrevalget 2023 i Kongsvinger».
- Sett opp en ryddig og punktvis liste over kandidatene som har sagt ja til å stille til valg for SV. Listen skal inneholde fornavn, etternavn og fødselsår. Det er valgfritt å sette opp bosted. Husk å markere kumulerte kandidater med fet skrift.
- Listeforslaget skal være tosidig. På baksiden skal forslaget signeres av to styremedlemmer. Styremedlemmene som signerer må oppgi fornavn, etternavn, fødselsdato, adresse og postnummer, samt signatur.
- Baksiden må også inneholde navn på en tillitsvalgt for listen, med en vara. Siden SV allerede er et registrert politisk parti anses de to styremedlemmene som har signert for å være henholdsvis tillitsvalgt og varatillitsvalgt for listen. Disse forhandler med valgstyret i kommunen hvis det må gjøres endringer på listen i etterkant av innleveringen.

Når listen er levert tar valgstyret i kommunen kontakt med alle kandidatene og gir beskjed om at de er satt opp på et listeforslag. Da vil kandidatene få muligheten til å kreve seg fritatt fra valg. Hvis en kandidat strykes fra listeforslaget fordi vedkommende er utelukket fra valg eller blir fritatt, får man muligheten til å sette inn en ny kandidat.

Vedlegg til listeforslaget

- En oversikt over kandidatenes fødselsdato. Hvis en kandidat til fylkestingsvalg eller kommunestyrevalg ikke er innført i folkeregisteret som bosatt i fylket eller i kommunen når listeforslaget innleveres, må kandidaten legge ved en erklæring om at hen vil være valgbar på valgdagen.
- Hvis en kandidat til fylkestingsvalg eller kommunestyrevalg ikke er valgbar på grunn av sin stilling, må kandidaten legge ved en erklæring om at hen fratrår stillingen når fylkestinget eller kommunestyret trer i funksjon.

Ønsker dere mer informasjon om reglene for lister og listelevering kan dere sjekke ut valg.no. Ikke nøl med å ta kontakt med partikontoret eller fylkeskontoret hvis det er noe dere trenger hjelp til.

Krav til elektroniske listeforslag:



Hvem skal stå på listen?

Det er viktig at nominasjonskomiteen har et bevisst forhold til hvem som skal representere SV i kommunestyret. Listen bør speile lokallaget og innbyggerne i kommunen på best mulig måte.

For mange lokallag ligger selve arbeidet i å finne aktuelle kandidater. Det er ikke alle som har luksusen i å velge mellom eller prioritere hvem som skal få stå på listen. Står valget mellom manglende bredde på listen eller ikke liste i det hele tatt, må lokallaget uansett prioritere å stille liste. Så får man heller bruke neste periode på å jobbe med mer mangfold i lokallaget.

I SV har vi tradisjon for at mann og kvinne står på annenhver plass på listene for å sikre god kjønnsbalanse. SV har også som uttalt mål å jobbe for et større mangfold blant våre medlemmer, folkevalgte og tillitsvalgte.

Uenigheter i laget og i komiteen

I en nominasjonsprosess er det helt naturlig at man kan få flere kandidater til de samme plassene. Det er en styrke for partidemokratiet om man har flere personer som ønsker å stille opp og som vil bidra. Det kan være vanskelig å være uenige i komiteen, og det kan bli diskusjoner i laget om hvem man for eksempel ønsker som toppkandidat. Men det går helt fint hvis man klarer å holde en god tone.

For å sørge for mest mulig ryddige diskusjoner er det derfor viktig å huske på: Ingenting av det som blir sagt eller diskutert i komiteen skal formidles videre til kandidater eller medlemmer. Alle må kunne stole på hverandre. Sørg for at dere har avklart med hverandre i komiteen hvordan dere skal kommunisere og hvilke kjøreregler dere skal ha.

- En forutsigbar og åpen prosess bidrar til at medlemmer og kandidater føler seg inkludert og ivaretatt. Gi informasjon om frister og overhold dem.
- Det er ingen automatikk i at en kandidat skal bli renominert om hen tidligere har stått på en liste eller vært innvalgt. Men hvis komiteen finner nye kandidater må dette kommuniseres direkte med de som er innvalgt. Det mest ryddige er å gi beskjed til de det gjelder før et listeforslag blir delt med resten av lokallaget.
- Unngå å bruke sterke personkarakteristikker i komiteen. Om dere diskuterer navn så fokuser på hvorfor du mener «din» kandidat bør få plassen, enn å snakke andre ned.
- Hvis dere ikke blir enige er det ikke farlig å komme med en delt innstilling hvor deler av komiteen peker på én kandidat, mens andre på en annen. Da blir det opp til lokallaget og nominasjonsmøtet å velge hvem av dem som får plassen.

Kapittel 8

Administrasjon og økonomi

Dette kapittelet handler om administrative og økonomiske rutiner. Vi skal se på hvilke inntekter lokallagene har, og vise noen rutiner som kan gjøre det administrative arbeidet litt enklere. Alle lag må forholde seg til partiloven og den årlige innrapporteringen til Statistisk Sentralbyrå (SSB). Alle lag må føre regnskap og lage budsjett som behandles på årsmøtet.

Vedtekter

Vedtekter er organisasjonens egne lover og regler for hvordan vi skal jobbe, og skal sørge for at vi driver partiet på en ryddig og oversiktlig måte. Vedtektene fastsetter blant annet formålet med organisasjonen, hvordan vi organiserer årsmøter og nominasjonsprosesser og hvordan beslutninger skal tas. SVs sentrale vedtekter vedtas på landsmøtet, og du finner dem på sv.no. Det kan særlig være lurt å se på paragrafene som handler om lokallaget og nominasjon.

Fylkeslag og lokallag må ha egne vedtekter for å kunne registreres i enhetsregisteret og opprette bankkonto.

Disse kan ikke endre på forhold som allerede er dekket av de sentrale vedtektene, men kan supplere hvis det er ting som ikke er dekket. Lokale vedtekter kan for eksempel omhandle antall styremedlemmer, regler for representasjon i styret, lokale utvalg eller regler for partiskatt.

Gode vedtekter gjør at prosesser blir oversiktlige, og at vi vet hvordan uenigheter skal håndteres, slik at vi kan bruke tiden på de spennende diskusjonene i stedet.

Økonomi

Bankkonto og organisasjonsnummer

Lokallaget skal ha en bankkonto som er knyttet til lokallaget for å sikre en ryddig økonomi og gjøre overføring av rettigheter enkelt ved vaktskifte i lokallagets styre. Husk å registrere kontonummeret i partiportalen og medlemsregisteret, og send det til fylkeslaget og SV sentralt. For helt nye lokallag finnes det et eget meldeskjema på Ressursbanken som sendes SV sentralt for å få utbetalt oppstartsmidler.

For å opprette bankkonto må lokallaget ha eget organisasjonsnummer. Dette får dere ved å registrere lokallaget i Enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene ved å fylle ut skjemaet for Samordnet registermelding i Altinn.

For å fullføre registreringen trenger dere:

- vedtekter for lokallaget
- signert protokoll fra årsmøtet eller stiftelsesmøte om det er nytt lokallag
- fødsel- og personnummer fra styremedlemmene

På Brønnøysundregisterets egne nettsider finnes nyttig informasjon hvis dere er usikre på hvordan dere går fram.

Regnskap og budsjett

Alle lokallag må føre regnskap og lage et budsjett som legges fram på årsmøtet. Det er kassereren som har ansvar for å føre regnskapet gjennom året og lage årsregnskap ved årsslutt. Regnskapet trenger ikke være avansert, men må inneholde lagets inntekter og utgifter og et balanseregnskap (gjeld, fordringer og egenkapital). Regnskapet skal godkjennes av revisor, men dette trenger ikke være en statsautorisert revisor. Dere kan velge en i lokallaget som påtar seg jobben. Vi anbefaler at dere tar kontakt med SV sentralt dersom dere ønsker en mal for regnskapsføring. Alternativt kan dere ta i bruk partiregnskapsverktøyet i partiportalen eller et rimelig nettbasert regnskapssystem.

Budsjettet skal vise hvordan lokallaget vil bruke penger det neste året, og bør derfor henge godt sammen med lokallagets arbeidsplan. På sv.no/ressursbanken har vi laget en mal dere kan bruke. Budsjettet vedtas på årsmøtet.

Inntekter

Det er viktig å sikre inntekter til lokallaget slik at dere har råd til å drive valgkamp og arrangere aktiviteter. Lagets viktigste inntekter er partistøtte, partiskatt og medlemsinntekter.

Medlemsinntekter

Jo flere medlemmer lokallaget har, jo mer penger mottar dere. Partikontoret sentralt krever inn medlemskontingenten, og inntektene fordeles slik at 30 prosent går til lokallaget, 40 prosent til fylkeslaget og 30 prosent til sentralt. Pengene blir utbetalt tre ganger i løpet av året.

Partiskatt

Alle medlemmer som er oppnevnt i heltids eller deltids tillitsverv på grunnlag av partiets representasjon i kommunestyret betaler en prosentandel av det honoraret eller lønnen som følger med tillitsvervet. Dette kalles partiskatt og står i vedtektene. Der presiseres det også at man ikke betaler partiskatt av betaling man får for tapt arbeidsfortjeneste. Det er vanlig at man betaler partiskatt av møtegodtgjørelse i andre verv man har fått fordi man er SV-er, som for eksempel driftsstyrerepresentant eller medlem i tilsynsutvalget. Dette er det lokallaget som selv avgjør.

Landsstyret har vedtatt en minstesats for partiskatt som nå er på 10 prosent av bruttohonorar eller bruttolønn. Lokallaget kan sette en sats over minstesatsen. Hvis lokallaget skal utvide hvem partiskatten gjelder for utover de sentrale vedtektene eller sette en høyere sats, må dette forankres i lokallagets vedtekter gjennom et årsmøtevedtak.

Partiskatt anses som en gave fra enkeltpersoner, og må derfor innrapporteres i tråd med partiloven. Se mer om dette under punktet om rapportering til SSB.

Dere bør ha tydelige og forankrede rutiner for hvordan den enkelte skal innbetale partiskatten. Snakk med de aktuelle kandidatene om dette før valget slik at de er informert. Vis da både til de sentrale og eventuelle lokale vedtektene.

Etter valget kan dere sende et brev til de innvalgte, de som har fått plass i styret og utvalg hvor dere informerer nærmere om hvordan de skal gå fram for å betale.

Dere kan også gjøre en avtale om autogirotrekk én gang i måneden med de som betaler partiskatt. Da lager dere et overslag basert på de forventede lønns/godtgjørelsesutbetalingene, regner ut partiskatten og deler dette på 12. På slutten av året er det da viktig at dere går igjennom utbetalingene sammen og ser at det har blitt riktig i forhold til godtgjørelsene.

Et annet alternativ er at dere blir enige om en fast dato i måneden rett etter kommunen foretar utbetalinger hvor de da regner ut og overfører partiskatten til lagets konto. Er det snakk om små og oversiktlige summer kan det holde at dette gjøres en gang i kvartalet, eller en gang i året, så lenge datoer er fastsatt og kommunisert.

Har dere spørsmål om partiskatt eller hvordan få til en ordning som passer for dere, ta kontakt med partikontoret for bistand.



Gaver fra medlemmer

En annen måte å øke inntektene på er å be om gaver fra medlemmene. Mange vil gjerne bidra økonomisk til at lokallaget kan gjøre en viktig jobb, særlig i forbindelse med valgkamp. Det går an å be medlemmer sette opp et fast månedstrekk i egen bank til lokallagets konto. Arrangerer dere større møter kan dere ha kakesalg eller loddosalg.

Organisasjonsfondet

Alle lokallag kan søke midler til konkrete aktiviteter og prosjekter fra Organisasjonsfondet til SV sentralt. Fondet gir støtte til prosjekter som kan utvikle og styrke organisasjonen, øke aktivitetsnivået og bedre medlemstilbudet. Dette er en god mulighet for lokallaget til å få penger til konkrete aktiviteter.

Det bevilges ikke midler til driftsmidler som husleie, telefonavgift, porto eller oppgradering av kontorutstyr og lignende.

Dere søker fondet ved å fylle ut søknadsskjema. Søknader til fondet skal begrunnes, være konkrete, inneholde budsjett og vise til eventuell støtte fra andre bidragsytere. Lokallaget kan søke midler fra fondet hele året. Søkere som får økonomisk støtte må sende partikontoret en kort rapport om prosjektet, samt regnskap over aktiviteten innen den 15. i måneden etter avsluttet arrangement eller prosjekt. Støtte utbetales etter levert regnskap med kvitteringer.

Retningslinjer og søknadsskjema til organisasjonsfondet finnes på sv.no/ressursbanken.

Partistøtte

Alle lokallag må søke om partistøtte fra staten. Støtten utbetales i henhold til stemmetallet man fikk ved siste kommunevalg. Partistøtten utbetales hvert år.

Partiportalen

Partiportalen er en nettbasert løsning der alle registrerte politiske partier kan søke om statlig partistøtte. Mer informasjon om partistøtte og hvordan søke, finnes på partiportalen.no. Alle regler for partistøtten er regulert av partiloven.

Rapportering til SSB

I henhold til partiloven må alle lokallag og fylkeslag i SV hvert år rapportere om fjorårets økonomi til Statistisk Sentralbyrå innen 1. juni. Formålet med rapporteringen er å sikre offentligheten innsyn og motvirke korrupsjon ved åpenhet om finansieringen av norske partier. Partilag med over 12 000 kroner i inntekter utenom offentlig støtte skal rapportere fullt regnskap. Partilag med inntekt mindre enn 12 000 kroner utenom offentlig støtte skal kun avgi en egenerklæring om økonomien.

SSB har laget en veldig nyttig veiledning om hvordan man går fram når man skal innrapportere. Den finner dere også på Partiportalen.

Slik rapporterer dere til SSB

Her finner dere noe av det viktigste dere må huske på når dere skal rapportere.

- Innrapporteringen må skje innen 1. juni hvert år via elektronisk skjema på partiportalen.no. Kontaktperson eller leder i lokallaget logger på med Min ID/BankID. Noter deg parti-ID og passord før du klikker deg videre til Altinn hvor du finner skjemaet.
- Når skjemaet åpnes i april vil den personen dere har registrert som kontaktperson i partiportalen få beskjed. Både kontaktperson og leder vil ha tilgang til partiportalen.
- For lokallag med årlig inntekter, ekskludert offentlig støtte (under 12 000 kr per år), er innberetningen kun en erklæring. Man bekrefter ved avkrysning at man har hatt aktivitet, ikke har høyere inntekter enn 12 000 kroner eller har mottatt ulovlige bidrag.
- For lokallag med inntekter over 12 000 kroner er innberetningen mer omfattende. Man må spesifisere store deler av regnskapet med inntekter, utgifter og balanse. Ha derfor regnskapet for fjoråret klart foran deg.
- Innrapporteringen må til slutt signeres av to personer i lokallaget. Du fyller ut etternavn og 11-sifret fødselsnummer på de to personene som skal signere, det vil si lokallagets leder og ett annet styremedlem.
- Styremedlemmene som skal signere får beskjed om dette og logger seg inn på Altinn og signerer ved hjelp av MinID/BankID. Når begge har signert blir skjemaet automatisk sendt inn til SSB.

NB!

Valgkampbidrag på over 10 000 kroner skal rapporteres inn innen fire uker etter de er mottatt, i skjema «Finansiering av politiske partier (RA-0604» i Altinn. Gjelder kun valgår.

Har man søkt/bekreftet opplysninger i Partiportalen og rapportert til SSB vil man få utbetalt den statlige partistøtten i mars året etter.

Lag som ikke innrapporterer mister muligheten til å få partistøtte i ett år fram i tid.

Endring av roller må rapporteres inn, hvis for eksempel lokallagsleder byttes i løpet av året.



Avvikling av lag

Det hender dessverre at vi avvikler lokallag. Det kan være lag som ikke har hatt aktivitet på en stund, har manglet fungerende styre, har få medlemmer, ikke stilte liste eller ikke har innrapportert til SSB (og dermed ikke hatt noe krav på partistøtte).

Da er det noen praktiske ting som må avklares:

- SV sentralt og fylkeskontoret må få beskjed, slik at laget blir registrert som inaktivt i SVs organisasjonsregister. Eventuelle verv blir satt passivt og medlemmene føres over til fylkeslaget. På denne måten blir fylket ansvarliggjort overfor disse medlemmene.
- Fylkeskontoret og lokallaget må bli enige vedrørende lokallagets økonomi, slik at lagets midler overføres til fylkeslaget.

**For de
mange, ikke
for de få**

